

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**  
**/SIWZ/**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tryb postępowania: **Zapytanie o cenę**

Przedmiot: **Usługa**

**Świadczenie usługi hotelowej związanej z zakwaterowaniem indywidualnych artystów i gości Filharmonii im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie w roku 2014.**

Zamawiający: **Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie, 20-030 Lublin, ul. Obrońców Pokoju 2**

Sprawa nr : **Zam. Publ. 03/2013**

**Zatwierdzam**

**Dyrektor Naczelny**

**Radca Prawny**

**mgr Tomasz Turek**  
NIP 14374

**03/2013**

**Lublin, grudzień 2013 r.**

## **Wprowadzenie**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity w DzU z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. Wykonawca powinien przesłać ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podany numer sprawy.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie, 20-030 Lublin, ul. Obrońców Pokoju 2

Regon: 000279568 ; NIP: 712-01-63-820, RIK ; 06

Internet: <http://www.filharmonialubelska.pl>, e-mail: sekretariat@filharmonialubelska.pl, projekty@filharmonialubelska.pl; Nr telefonu: (48-81) 5315105, 5315114 ; fax: (48-81) 5315119.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 69 Ustawy w trybie zapytania o cenę z zastosowaniem przepisu art. 5 ust. 1 Ustawy, z uwagi na to że zamówienie dotyczy usługi nie priorytetowej.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych polegających na zapewnieniu osobom wskazanym przez Zamawiającego (artystom i gościom Filharmonii im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie) noclegów ze śniadaniem w pokojach i apartamentach o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 22, poz. 169). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Nomenklatura – CPV 55100000-1 - Usługi hotelarskie
3. Usługa o charakterze niepriorytetowym w rozumieniu art. 2a Ustawy - należy do kategorii nr 17 - Usługi hotelarskie i restauracyjne - przedstawionej w Wykazie usług o charakterze niepriorytetowym stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. nr 12, poz. 68)

## **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

od dnia zawarcia umowy do końca 2014 r.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - warunkiem jest złożenie przez



- Wykonawcę stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie, o którym mowa w części IX pkt 1 ppkt 1,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - warunkiem jest złożenie stosownego oświadczenia zgodnie z treścią zawartą w dokumencie, o którym mowa w części IX pkt 1 ppkt 1
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunkiem jest złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia, zgodnie z treścią zawartą w dokumencie, o którym mowa w części IX pkt 1 ppkt 1,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia - warunkiem jest złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia zgodnie z treścią zawartą w dokumencie, o którym mowa w części IX pkt 1 ppkt 1.
2. Ponadto Zamawiający żąda aby, Wykonawcy wykazali brak podstaw do wykluczenia ich z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. W tym celu należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, o którym mowa w części IX pkt 1 ppkt 3 i dokument, o którym mowa w części IX pkt 1 ppkt 3 potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości.
3. Ocena spełniania powyższych warunków będzie polegać na sprawdzeniu, na zasadzie: spełnia – nie spełnia, czy Wykonawcy złożyli niżej przedstawione oświadczenia i dokumenty.

**IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu a także wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu**

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy:
  - 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór "Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu" dalej "Oświadczenie" przedstawiony jest na załączniku nr 3 do SIWZ). Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału. Jeżeli, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów należy to wskazać poprzez zaznaczenie odpowiednich opcji w Oświadczeniu i przedstawić stosowne dokumenty, o których tam mowa.
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ.
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W stosunku do osób fizycznych wystarczające będzie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy zawarte w treści Załącznika nr 4 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. W przypadku składania **oferty wspólnej** (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy zobowiązani są **wskazać pełnomocnika** stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 Ustawy tj. do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy przedstawić oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza), a ponadto każdy z nich powinien załączyć oświadczenia i dokumenty z cz. IX pkt.1 ppkt 1 - 3. Oświadczenia, o których mowa w cz. IX pkt 1 ppkt 1 i 2 może podpisać wskazany pełnomocnik, wszyscy uczestnicy konsorcjum lub w odniesieniu do Oświadczenia uczestnicy konsorcjum w zakresie w jakim ich dotyczy.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia (wskazanych w Formularzu oferty w pkt 6 jako podwykonawcy), przedkłada także dokumenty dotyczące tych



- podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w cz. IX pkt 1 ppkt 2-3.
5. Dokumenty określone w cz. IX pkt 1 ppkt 2 - 3 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz tych dokumentów za pomocą faksu, pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu a dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez nadawcę (Wykonawcę lub Zamawiającego) w formie pisemnej.

Nr faksu Zamawiającego: (81) 5315119,

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną z wyjątkiem przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 92. ust. 1 Ustawy. Wykonawcy nieposiadający faksu proszeni są o podanie w formularzu oferty adresu poczty elektronicznej, na który zamawiający będzie mógł wysłać ww. zawiadomienie. Zamawiający zgodnie z art. 27 ust. 2 żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.

2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2) Pytania Wykonawców powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadą określoną w części X pkt 1.
  - 3) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania drogą elektroniczną (e-mail).
  - 4) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana, zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ. Informację taką zamieści na swojej stronie internetowej oraz postąpi zgodnie z przepisem art. 38 ust. 6, zdanie drugie Ustawy.
  - 6) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający postąpi zgodnie z przepisem art. 38 ust. 4a w związku z art. 12a Ustawy. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający postąpi zgodnie z przepisem art. 38 ust. 4a w związku z art. 12a Ustawy.
3. Do terminu składania ofert określonego w części XV SIWZ, Wykonawca, który pobierał SIWZ w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego, zobowiązany jest do monitorowania tej strony, gdyż zamieszczane są tam na bieżąco:
- 1) wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert;
  - 2) kopie wniesionych odwołań, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
4. Wszelkie zmiany SIWZ stają się z chwilą przekazania ich treści do wiadomości Wykonawcom integralną częścią SIWZ i wiążą wykonawców na tych samych zasadach co SIWZ.

**XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem uprawnione są następujące osoby:
- w sprawach merytorycznych: Bożena Romanowska, tel. (81) 5315106,
  - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Bożena Cholewińska, Ewelina Kowalska tel. (81) 5315105, (81) 5315114
2. Wyżej wymienione osoby nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom wyjaśnień treści istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać



do Zamawiającego pisemnie w sposób zgodny z zasadą określoną w części X pkt 1.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą**

30 dni, z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2 Ustawy oraz art. 182 ust. 6 Ustawy.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ). Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym **aktualny odpis z rejestru sądowego lub inny dokument określający formę organizacyjną Wykonawcy oraz pełnomocnictwo muszą być załączone do oferty**. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną. Aktualny odpis z rejestru sądowego i inny dokument określający formę organizacyjną Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby podpisujące ofertę lub notarialnie, natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
5. Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
6. W przypadku oferty składanej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia** (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) formularz ofertowy może być podpisany przez nich wszystkich jak również tylko przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z przepisem art. 23 Ustawy. Stosowne pełnomocnictwo, o którym również mowa w części IX pkt 3 SIWZ dołączone do oferty powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.  
Z treści tego pełnomocnictwa powinno jednoznacznie wynikać:
  - 1) którego postępowania dotyczy,
  - 2) kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,
  - 3) jakie podmioty wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - 4) jaki jest zakres umocowania (do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego)

W przypadku złożenia pełnomocnictwa nieodpowiadającego wyżej wymienionym wymaganiom lub złożenia kopii pełnomocnictwa bez poświadczenia notarialnego będzie ono uznane za wadliwe.

W przypadku spółki cywilnej wystarczająca będzie umowa spółki, pod warunkiem, że pełnomocnictwo takie będzie wynikać z jej zapisów. Umowę spółki należy przedstawić w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wtedy zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy informacje te nie będą udostępnione. Pozostała część oferty będzie dopuszczona do wglądu wszystkich zainteresowanych. Informacje te (dokumenty zastrzeżone) winny być opakowane w nieprzezroczystą kopertę oznaczoną jako dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (zaleca się ponumerowanie stron oraz załączenie spisu treści) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres



zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

**Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego,  
ul. Obrońców Pokoju 2, 20-030 Lublin**

**"Świadczenie usługi hotelowej związanej z zakwaterowaniem indywidualnych artystów i gości  
Filharmonii im. Henryka Wieniawskiego w roku 2014 „, sprawa nr : Zam. Publ. 03/2013  
(Nie otwierać przed dniem 12 grudnia 2013 r., do godziny 10:15)**

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają formy pisemnej. W tym celu Wykonawcałoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej określono wraz z dodatkowym słowem „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do **12 grudnia 2013 r. do godz. 10:00** w pokoju nr. 101 (sekretariat Dyrektora Naczelnego Filharmonii Lubelskiej) budynku Radia Lublin, ul. Obrońców Pokoju 2, 20-030 Lublin
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **12 grudnia 2013 r. o godz. 10:15** w pokoju nr. 103 w budynku Radia Lublin ul. Obrońców Pokoju 2, 20-030 Lublin .

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia (np. inne opłaty i podatki) oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę ,
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
6. Cenę wyliczoną zgodnie z pkt 1 należy wpisać do formularza oferty (załącznik nr 2 pkt 1). Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

#### **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Cena brutto - 100 %  
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt , inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający będzie oceniał oferty wyłącznie w oparciu o wyżej przedstawione kryterium.

#### **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a Ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich



szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór obowiązującej umowy przedstawiony jest w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, w tym ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie odpowiednio zrewaloryzowane z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT,
  - 2) w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej.

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy, wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z Ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem (forma dopuszczona przez Zamawiającego zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy, wskazana w cz X pkt. 1 SIWZ) lub 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób a w przypadku odwołania dotyczącego ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ w terminie 10 dni odpowiednio od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przez upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przez upływem tego terminu, zgodnie z zasadą określoną w części X pkt 1 SIWZ.

W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **Wykaz załączników do SIWZ:**

- |      |   |
|------|---|
| Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy             |
| Nr 2 | Formularz oferty  |
| Nr 3 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia               |
| Nr 5 | Wzór umowy  |