

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na sukcesywne świadczenie usług hotelarskich dla Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 euro.
3. Usługi hotelarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 16 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65).

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5
20-029 Lublin
tel. 81 531 51 20
e-mail: zamowienia@filharmonialubelska.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą i regulaminu udzielania zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania usługi:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie noclegowych usług hotelarskich dla Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie. Usługi świadczone mają być od dnia zawarcia umowy do dnia 02 stycznia 2021 r., z podziałem na 2 części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia – opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może wedle swego wyboru złożyć ofertę na jedno lub wszystkie zadania. Oferty należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą **kodów CPV**; 55100000-1 usługi hotelarskie.

4. Prawo opcji:

ZP/332/7/2020

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego na sukcesywne usługi hotelarskie dla Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 10% przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych usług (dokładna ilość miejsc, podana jest w opisie przedmiotu zamówienia), przy czym:

- 1) usługi w ramach prawa opcji realizowane będą na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
- 2) cena jednostkowa usług realizowanych w ramach prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określona w formularzu oferty;
- 3) o zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem;
- 4) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystane zostaną ilości pierwotne, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 02 stycznia 2021 roku lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy z zastrzeżeniem prawa opcji, określonego w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia.

6. Termin związania ofertą: 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

7. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 1) Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym **Załącznik nr 5 do ogłoszenia**.
 - b) do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- c) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- d) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: **„Oferta w postępowaniu na sukcesywne świadczenie usług hotelarskich dla Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie, oznaczenie**

ZP/332/7/2020

Ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne usługi hotelarskie dla Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie

sprawy: ZP/332/7/2020". „Nie otwierać przed dniem 04.02.2020 r. godz. 12:15" oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.

- e) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:

1. Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w PLN.
2. W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

11. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę, w formie pisemnej, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, Sekretariat w terminie do dnia: 04.02.2020r. do godz. 12.00**
- b) Oferta winna być odpowiednio opakowana i oznaczona: **„Oferta w postępowaniu na sukcesywne świadczenie usług hotelarskich dla Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie, oznaczenie sprawy: ZP/332/7/2020".**
- c) Oferty zostaną otwarte w dniu: **04.02.2020r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego: Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, pokój nr 3007.
- d) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w postaci nienaruszonej.
- e) Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12. Kryteria oceny ofert

- a) Wybór Wykonawcy zostanie dokonany spośród ofert złożonych w sposób, terminie i formie określonej w niniejszym Ogłoszeniu.
- b) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena oferty – 100%.
- c) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, zaś pozostałe oferty będą oceniane na podstawie wzoru:

Liczba punktów = (cena najtańszej oferty : cena badanej oferty) x 100

13. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń oraz poprawienie omyłek:

- a) Zamawiający, w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów;
- b) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia

14. Pozostałe formalności:

- a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Ogłoszenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Ogłoszenia do składania ofert zostanie opublikowana w miejscach publikacji Ogłoszenia.
- b. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Ogłoszenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- c. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- e. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę oddzielnie na każde zadanie.
- f. W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
- g. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- h. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- i. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.
- j. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m.in. pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

15. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej

ZP/332/7/2020

oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie przedmiotowej usługi.

16. Udzielenie zamówienia

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej informację o udzieleniu lub nie udzieleniu zamówienia.

17. Umowa:

- a) Umowa w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie przedmiotowej usługi zostanie sporządzona z wykorzystaniem wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
- b) Zamawiający zawrze umowę oddzielnie na każde zadanie, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy zamówienie na oba zadania zostanie udzielone jednemu Wykonawcy.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

18. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami: Aneta Suska, e-mail: zamowienia@filharmonialubelska.pl, tel. 81 53 15 113

19. Załączniki:

- a. Załączniki nr 1 do Ogłoszenia - opis przedmiotu zamówienia;
- b. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - wzór formularza cenowego;
- c. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – wzór umowy;
- d. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – klauzula informacyjna RODO;
- e. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – oświadczenie dotyczące wykluczenia.

/-/ Zuzanna Dziejic
Z-ca Dyrektora
ds. artystycznych

/-/ Janina Łada
Główny Księgowy