

UMOWA Nr DG/...../2020

na wykonanie renowacji posadzek marmurowych na korytarzach i foyer w budynku Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.

zawarta w dniu2020 roku pomiędzy:

Filharmonią im. H. Wieniawskiego z siedzibą w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, wpisaną do RIK - 06, NIP 712-01-63-820, REGON 000279568, reprezentowaną przez Pana **Wojciecha Rodka** – Dyrektora Naczelnego, zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**,”

a

....., wpisaną do, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Filharmonii.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania renowację posadzek marmurowych w budynku Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
Renowację marmurowych posadzek o powierzchni płaskiej 1069,00m² oraz schody 104,00 mb. znajdujących się w budynku Filharmonii Lubelskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca powinien wykonać przedmiot umowy do dnia **28 grudnia 2020 roku**.
4. Prace mogą być wykonywane w dniach tygodnia i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, technicznym, wiedzą, doświadczeniem oraz posiada wymagane uprawnienia do realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami jakich wymaga zakres zamówienia określonego niniejszą umową.
3. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt wszelki sprzęt i środki niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których realizuje niniejszą umowę, jak również osób, którym powierza realizację niniejszej umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Wszelkie materiały i informacje, uzyskane od Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa budowlanego i wydane na jego podstawie akty wykonawcze, przepisy Kodeksu Cywilnego, warunki

techniczne i instrukcje montażu producenta oraz inne wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi w siedzibie Filharmonii przepisami bhp i przeciwpożarowymi oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3

1. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w § 1 i 2.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z zachowaniem należytej zawodowo staranności.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że prace objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w czynnym, użytkowanym obiekcie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) utrzymania terenu prac w należyтым stanie i usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci,
 - b) przywrócenia porządku i uprzątnięcia po zakończeniu prac .
 - c) zapewnienia nadzoru oraz wykonywanie robót zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) dokonania napraw i doprowadzenia do poprzedniego stanu w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia majątku (bądź jego części) Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
 - e) strzeżenia mienia znajdującego się na terenie wykonywania prac, będących przedmiotem umowy, do daty przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,
 - f) zachowania w tajemnicy informacji i wiadomości podlegających ochronie prawnej, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że on sam, jak również osoby przebywające ze strony Wykonawcy na terenie Zamawiającego:
 - a) będą korzystały z pomieszczeń Zamawiającego jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy oraz w sposób jak najmniej wpływający na codzienne, zwykłe funkcjonowanie Zamawiającego,
 - b) nie będą przekazywać osobom trzecim oraz zachowają w tajemnicy wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego, z jakim zapoznają się przy okazji pobytu na terenie jego siedziby.

§ 4

Potwierdzeniem prawidłowo wykonanych prac będzie protokół z wykonania prac, będący zarazem protokołem odbiorczym. Protokół ten podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 5

1. Do koordynowania spraw związanych z wykonywaniem umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego:, telefon:, e-mail: i, e-mail: , tel.
 - b) ze strony Wykonawcy: telefon:, e-mail: lub

2. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie lub zaciągania zobowiązań przez Strony.

3. Zmiana osób, o których mowa w ust 1, nie wymaga formy aneksu i może być dokonana przez złożenie oświadczenia w formie pisemnej lub dokumentowej drugiej Stronie.

§ 6

Dla umożliwienia Wykonawcy wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, w których będą realizowane prace, o których mowa w § 1,
- b) protokolarnego odbierania wykonanych prac po ich zakończeniu przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji za wykonane prace na okres 24 miesięcy, który rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania bezusterkowego protokołu z wykonania prac.

2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sposobie realizacji prac jak i materiałach budowlanych w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego.

3. Wykonawca wskaże Zamawiającemu na piśmie, jakimi środkami ma konserwować i myć posadzki po renowacji oraz z jaką częstotliwością ww. czynności powinny być wykonywane.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **PLN** (słownie: 0/100), powiększone o podatek VAT w stawce %, co daje kwotę brutto w wysokości **PLN** (słownie: 0/100). Wykonawca umieści na fakturze podstawę prawną zastosowania podatku VAT w stawce

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty (w tym m. in. koszty dostawy wszystkich niezbędnych towarów oraz materiałów), jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, po wykonaniu przedmiotu umowy, będzie wypłacone przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres mailowy ksiegowosc.faktury@filharmonialubelska.pl

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.

6. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę do rozliczeń widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym

w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku na moment realizacji płatności wskazanego powyżej rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury/rachunku nie będzie stanowił również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikające ze wskazania - jako właściwego do dokonywania zapłaty należnego mu wynagrodzenia - rachunku bankowego, który na dzień realizacji płatności nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których Wykonawca wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody.

7. Faktura może zostać wystawiona po wykonaniu wszystkich prac oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze VAT. Zmiana numeru bankowego wymaga poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej.

9. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.

10. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia (przelewu) jakiegokolwiek z przysługujących mu z niniejszej umowy w stosunku do Zamawiającego wierzytelności na podmiot trzeci, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

a) w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający ma prawo żądania kar umownych, o których mowa w ust. 1, niezależnie od wykonania prawa do odstąpienia od umowy. Zamawiający ma prawo żądać kar umownych z wszystkich powyższych tytułów jednocześnie.

3. Zamawiający może potrącić z umownego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, bez konieczności wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

5. Łączna wartość kar umownych, dochodzonych na podstawie niniejszej umowy od Wykonawcy, nie może przekroczyć wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sytuacjach związanych z szerzeniem się wirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19, w tym w szczególności w sytuacji ograniczenia działalności Zamawiającego przez organy administracji krajowej lub samorządowej. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację umowy przez Zamawiającego lub o odszkodowanie z tytułu utraconego zysku.

§ 10

1. Z zastrzeżeniem pozostałych wypadków określonych w umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, według jego wyboru w całości bądź w części, jeżeli:

- a) Wykonawca opóźni się z realizacją prac o co najmniej 7 dni w stosunku do terminu uzgodnionego z Zamawiającym;
- b) Wykonawca wykonuje wadliwie przedmiot umowy lub sprzecznie z umową, pomimo wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania umowy i bezskutecznego upływu terminu ujętego w wezwaniu;
- c) Wykonawca dopuścił do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

2. Wykonanie prawa odstąpienia od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.

§ 11

1. W związku z ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS – CoV-2 oraz mając na względzie realizację obowiązujących przepisów prawa i właściwych wytycznych GIS oraz MKiDN, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w chwili realizacji usługi aktów wewnętrznych Filharmonii („Regulaminu bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Filharmonii Lubelskiej w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 dla pracowników Filharmonii Lubelskiej i artystów gościnnych” oraz „Regulaminu bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Filharmonii Lubelskiej w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 dla uczestników wydarzeń organizowanych w Filharmonii Lubelskiej”) jak również wprowadzonych przez organy administracji publicznej obostrzeń, rekomendacji oraz wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych.

2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wynikających z aktów normatywnych, o których mowa w ust. 1, Filharmonia ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy. W takim przypadku Filharmonia będzie zwolniona z jakiegokolwiek odpowiedzialności majątkowej względem Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy i niedojścia jej do skutku.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, obowiązków informacyjnych i przy przetwarzaniu danych osobowych będzie przestrzegał zasad w nich ujętych.

2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego, o tym, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (dalej: dane osobowe) jest: Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, NIP 712-01-63-820, REGON 000279568, tel. 81 53 15 120, adres e-mail: sekretariat@filharmonialubelska.pl (dalej: Administrator).
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: iodo@zeto.lublin.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) w celu zawarcia i wykonania Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązku prowadzenia rachunkowości i rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy Stronami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie Umowy.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora podmiotom działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione także innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Urzędowi Skarbowemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń (cywilnoprawnych i publicznoprawnych, związanych z zawartą umową) jak również przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego oraz przepisami z zakresu ubezpieczeń społecznych.
- 8) Wykonawca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); sprostowania danych (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych (art. 21 RODO) - po spełnieniu przesłanek wynikających z ww. przepisów.
- 9) Realizacja powyższych uprawnień, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iodo@zeto.lublin.pl
- 10) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) Dane osobowe nie będą profilowane.

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości ich polubownego zakończenia, spór rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY