

U M O W A Nr DG/..... /2020

zawarta w dniu 2020 roku w Lublinie

pomiędzy:

Filharmonią im. H. Wieniawskiego w Lublinie z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, wpisaną do RIK 06, NIP 712-01-63-820, REGON 000279568, reprezentowaną przez Pana *Wojciecha Rodka*, zwaną w dalszej treści umowy, zwaną w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**,”

a

z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: (NIP):oraz wpisaną do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) pod numerem....., reprezentowaną przez:, zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Filharmonii.

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa gotowego okablowania scenicznego do urządzeń oświetlenia estradowego sali koncertowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie. Przedmiot umowy obejmuje:
 - dostawę gotowego okablowania scenicznego,
 - udzielenie gwarancji na zasadach opisanych w niniejszej Umowie, na okres wynikający z oferty.
2. Miejscem dostawy jest Sala Koncertowa Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.
3. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny posiadać trwałe oznaczenia zawierające: nazwę producenta, typ, oznakowanie CE, numer fabryczny, rok produkcji. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, sprawne, nie powystawowe i zapakowane w oryginalne opakowania producenta.
4. Wykonawca oświadcza, że w zakresie wyżej wymienionych urządzeń, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że urządzenia nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
5. Wykonawca zapewnia, że urządzenia będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, będą zgodne z

obowiązującymi normami oraz warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Ofercie Wykonawcy.

6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:
 - 1) dostarczenia własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko gotowego okablowania scenicznego do miejsca spełnienia świadczenia oraz jego przetransportowania [wniesienia] do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) prowadzenia wszelkiej dokumentacji przewidzianej przepisami prawnymi powszechnie obowiązującymi w dacie realizacji zadania,
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu karty katalogowe potwierdzające minimalne parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie określone w treści niniejszego ustępu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
9. Wykonawca zapewni takie opakowanie urządzenia jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca montażu i podczas montażu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu Umowy, określonego w § 1 ust. 1-9, zgodnie z terminami określonymi w § 4.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i wiedzę oraz dysponuje zasobami kadrowymi pozwalającymi na wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz na warunkach określonych Umową.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy zgodnie z treścią niniejszej Umowy i jej załączników, w tym m.in. za dostarczenie wszystkich elementów wyposażenia, wykonanie wszystkich obowiązków przewidzianych w §1, udzielenie gwarancji na zasadach określonych w § 5, wynagrodzenie w wysokości netto (słownie:) plus podatek VAT w wysokości, co stanowi kwotę brutto, (słownie:)
2. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania zamówienia obciąża Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy.

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego bezusterkowym protokołem odbioru.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie protokół odbioru prac, sporządzony zgodnie z postanowieniami § 4.
7. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy w niej wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z art. 62a – 62f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
12. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z niniejszej Umowy, nie mogą stanowić przedmiotu obrotu cywilnoprawnego. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres mailowy:
ksiegowosc.faktury@filharmonialubelska.pl,
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.
2. Strony nie przewidują dokonywania odbiorów częściowych. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, innych niż zapłata wynagrodzenia na podstawie faktury VAT, wystawionej po odbiorze.
3. Przekazanie przedmiotu Umowy, odbywać się będzie w obiekcie Zamawiającego po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o wykonaniu i gotowości przedmiotu Umowy do odbioru w dniu dostawy.
4. Odbiór przedmiotu Umowy Strony potwierdzają przez podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru. Za moment wykonania Umowy Strony uważają podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie Urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
6. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru wszelkie niezbędne dokumenty, np. karty katalogowe, brak tych dokumentów traktowany jest jako niewykonanie przedmiotu Umowy.
8. Strony zgodnie ustalają, że w czynnościach, o których mowa powyżej, winni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy jak i Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru wszelkich dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) Karty katalogowe,
 - 2) Dokumenty gwarancyjne producentów oraz dokumenty gwarancyjne wystawione przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy;
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad na swój koszt bez względu na wysokość kosztów, jakie będzie musiał ponieść w celu ich usunięcia.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa powyżej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiającemu przysługuje również prawo wykonania zastępczego wszelkich prac zmierzających do usunięcia powyższych wad, do których usunięcia Zamawiający wezwał Wykonawcę, a całość kosztów związanych z usuwaniem powyższych wad obciąża Wykonawcę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

12. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o fakcie usunięcia wad i gotowości do sporządzenia odbioru, określonego w ust. 1.
13. Protokół odbioru bez zastrzeżeń będzie stanowił podstawę do wystawienia i zapłaty faktury.
14. Do kontaktów bieżących Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego będzie
 - 2) Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy będzie lub inna wskazane pisemnie osoba.
15. Zmiana osób wskazanych powyżej nie jest zmianą umowy wymagającą sporządzenia pisemnego aneksu.

§ 5

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia, akcesoria od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Przez usunięcie wad i usterek urządzenia, rozumie się wymianę wadliwych urządzeń na nowe.
3. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek daje Zamawiającemu prawo do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy. Powyższe nie będzie skutkowało utratą praw z gwarancji. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie kosztów, o których mowa w niniejszym ustępie.
4. Jeżeli z powodu nieusunięcia w uzgodnionym terminie wad i usterek, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią udokumentowane szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.
5. Wykonawca w dniu przekazania urządzeń, oprogramowania i akcesoriów dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, w których powinny być zawarte warunki serwisowe oraz wszelkie instrukcje obsługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się odebrać wadliwe urządzenie osobiście lub pokryć koszty jego transportu do i z siedziby Wykonawcy.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy w stosunku do założonego terminu odbioru określonego zgodnie z postanowieniami § 4, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji Umowy z winy Wykonawcy przekroczy 30 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu

odstąpienia od umowy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.

3. Za odstąpienie od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przewidzianych niniejszą Umową z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się uiścić karę umowną w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego do zapłaty określonej kwoty z tytułu kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisu ustępu powyższego.
6. Strona odstępująca od umowy będzie uprawniona do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego kary umowne.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, dostawy i elementy Umowy, które zostały wykonane do dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej Umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonany do dnia odstąpienia, zachowany przez Zamawiającego przedmiot Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi go pisemnie o braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, ze względu na wystąpienie uprzednio nieprzewidzianych okoliczności.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych wskazanych w niniejszej Umowie, osób odpowiedzialnych po obu stronach za realizację Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą stronę.
2. Zawiadomienie jest skuteczne od dnia odbioru zawiadomienia przez drugą Stronę Umowy.

§ 8

1. W związku z ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS – CoV-2 oraz mając na względzie realizację obowiązujących przepisów prawa i właściwych wytycznych GIS oraz MKiDN, Wykonawca

zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w chwili realizacji usługi aktów wewnętrznych Filharmonii („Regulaminu bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Filharmonii Lubelskiej w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 dla pracowników Filharmonii Lubelskiej i artystów gościnnych” oraz „Regulaminu bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Filharmonii Lubelskiej w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 dla uczestników wydarzeń organizowanych w Filharmonii Lubelskiej”) jak również wprowadzonych przez organy administracji publicznej obostrzeń, rekomendacji oraz wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych.

2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wynikających z aktów normatywnych, o których mowa w ust. 1, Filharmonia ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy. W takim przypadku Filharmonia będzie zwolniona z jakiegokolwiek odpowiedzialności majątkowej względem Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy i niedojścia jej do skutku.

§9

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, obowiązków informacyjnych i przy przetwarzaniu danych osobowych będzie przestrzegał zasad w nich ujętych.

2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego, o tym, że:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (dalej: dane osobowe) są: Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, NIP 712-01-63-820, REGON 00027956, tel. 81 5315120, adres e-mail: sekretariat@filharmonialubelska.pl (dalej: Administrator).

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: iod@zeto.lublin.pl

3) Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

a) w celu zawarcia i wykonania Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązku prowadzenia rachunkowości i rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

c) w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy Stronami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie Umowy.

5) Przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora podmiotom działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione także innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Urzędowi Skarbowemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.

- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
 - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń (cywilnoprawnych i publicznoprawnych, związanych z zawartą umową) jak również przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego oraz przepisami z zakresu ubezpieczeń społecznych.
 - 8) Wykonawca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); sprostowania danych (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych (art. 21 RODO).
 - 9) Realizacja powyższych uprawnień, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iod@zeto.lublin.pl
 - 10) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy podpisanych przez każdą z osób fizycznych (przedstawicieli Wykonawcy) - oświadczeń według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do niniejszej Umowy. W przypadku wskazania ww. osób w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, wskazany termin liczony jest każdorazowo od dnia wskazania ww. osób.
3. Wskazane w Umowie osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę, podpisując niniejszą Umowę, oświadczają jednocześnie, że zapoznali się z informacjami zawartymi w Załączniku nr 3 do Umowy.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Cesja wierzytelności wynikających z Umowy wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem jej nieważności.
4. Uzupełnienie, zmiana lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 Klauzula RODO

Zamawiający

Wykonawca