

Lublin, dnia 26 marca 2020 r.

**Zaproszenie do składania ofert**  
**na zakup, dostawę, instalację i wdrożenie oprogramowania księgowego z modułem**  
**finansowo-księgowym i kadrowo – płacowym dla Filharmonii im. Henryka**  
**Wieniawskiego w Lublinie.**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 20-029 Lublin  
tel. 81 531 51 20  
e-mail: [zamowienia@filharmonialubelska.pl](mailto:zamowienia@filharmonialubelska.pl)

**I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

**II. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania usługi:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, instalacja i wdrożenie oprogramowania księgowego z modułem finansowo-księgowym, kadrowo-płacowym, fakturowania, ewidencji VAT, ewidencji środków trwałych, ewidencji wyposażenia, e-deklaracje CIT, PIT, VAT, JPK, z uwzględnieniem przeszkolenia pracowników z obsługi programu w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający wymaga co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na program. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

**III. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e. Osoba/Osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

**IV. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia w sprzedaży systemów informatycznych i pakietów oprogramowania oraz ich wdrażania.
4. Spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków w drodze oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**V. Wykaz kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:**

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany spośród ofert złożonych w sposób, terminie i formie określonej w niniejszym Zaproszeniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena modułów	40%	40 punktów
2.	Koszt wdrożenia, i szkolenia pracowników	50%	50 punktów
3.	Koszt aktualizacji rocznej	5%	5 punktów
4.	Koszt opieki serwisowej	5%	5 punktów

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla każdego z w/w kryteriów dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

**Metodologia obliczenia wartości punktowej:**

**Ad. 1.** Ilość punktów wynika z działania  $C1 = (Cmin / Cof) * 40$ , gdzie:

**C1** – liczba punktów, jaką otrzyma oferta badana,

**Cmin** – wartość najniższa ze złożonych ofert,

**Cof** – wartość oferty rozpatrywanej.

**Ad. 2.** Ilość punktów wynika z działania  $C2=(Cmin/Cof)*50$ , gdzie:

**C2** – liczba punktów, jaką otrzyma oferta badana,

**Cmin** – wartość najniższa ze złożonych ofert,

**Cof** – wartość oferty rozpatrywanej.

**Ad. 3.** Ilość punktów wynika z działania  $C3=(Cmin/Cof)*5$ , gdzie:

**C3** – liczba punktów, jaką otrzyma oferta badana,

**Cmin** – wartość najniższa ze złożonych ofert,

**Cof** – wartość oferty rozpatrywanej.

**Ad. 4.** Ilość punktów wynika z działania  $C4=(Cmin/Cof)*5$ , gdzie:

**C4** – liczba punktów, jaką otrzyma oferta badana,

**Cmin** – wartość najniższa ze złożonych ofert (cena za godzinę usługi),

**Cof** – wartość oferty rozpatrywanej (cena za godzinę usługi).

Cena opieki serwisowej zgodnie z formularzem ofertowym określona w kwocie brutto za godzinę usługi.

**Łączna liczba punktów obliczona ze wzoru:  $C=C1+C2+C3+C4$**

**VI. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:**

1. Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w PLN.
2. W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

**VII. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **15 kwietnia 2020 r. do godz. 11<sup>00</sup>** w tytule zawrzeć oznaczenie „Oferta na wdrożenie, instalacje oprogramowania księgowego” (oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu).
2. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną e-mail na adres: [zamowienia@filharmonialubelska.pl](mailto:zamowienia@filharmonialubelska.pl)
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu, decyduje data i godzina dotarcia przesyłki na adres e- mailowy Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki ze skrzynki pocztowej (e-mail) Oferenta.

## **VIII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres

- e- mail: [zamowienia@filharmonialubelska.pl](mailto:zamowienia@filharmonialubelska.pl), tel. 81 53 15 113;
- e- mail: [ksiegowy.il@filharmonialubelska.pl](mailto:ksiegowy.il@filharmonialubelska.pl), tel. 81 53 15 102.

## **IX. Informacja o wyborze oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej e-mail (na adres wskazany w ofercie).

## **X. Pozostałe formalności:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaproszenia do składania ofert zostanie przekazana Państwu pocztą elektroniczną (e-mail wskazany adres w ofercie).
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie przedmiotowej usługi.
7. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.
10. W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż

zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

11. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m.in. pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**XI. Załączniki:**

- 1) Załączniki nr 1 do Zaproszenia – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do Zaproszenia – wzór formularza cenowego;
- 3) Załącznik nr 3 do Zaproszenia – klauzula RODO.

FILHARMONIA  
im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie  
20-029 Lublin, ul. M.C. Skłodowskiej 5  
tel. +48/81-531-5120, fax +48/81-531-5119  
NIP 712 01 00 00 REGON 1400279568

Wojciech Rodek  
Dyrektor Naczelny  


