

*Zaproszenie do składania ofert
na dostawę i montaż oświetlenia estradowego w sali koncertowej Filharmonii im.
H. Wieniawskiego w Lublinie.*

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 20-029 Lublin.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania usługi:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż oświetlenia estradowego sali koncertowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.
2. Wszystkie urządzenia dostarczone w ramach niniejszej dostawy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniać parametry minimalne wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do Zaproszenia).
3. W skład urządzeń stanowiących niniejsze postępowanie:
 - a) Projektor typu Fresnel wyposażony w źródło LED – 4 sztuki;
 - b) Projektor typu Batten wyposażony w źródła LED – 6 sztuk;
 - c) Kabel DMX XRL- XRL żeński 5 PIN długość 10 metrów - 10 sztuk;

Szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia

4. Zamawiający wymaga przeszkolenia dwóch pracowników Filharmonii z zakresu użytkowania dostarczonych urządzeń.

5. Zamawiający wymaga dostawy, zamontowania oświetlenia, uruchomienia dostarczonych elementów, konfiguracji z urządzeniami użytkowymi obecnie w Filharmonii. Niezbędne narzędzia do montażu urządzeń i wyposażenia zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt. Uzgodnienie rozmieszczenia oświetlenia nastąpi w trybie roboczym.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczony sprzęt, akcesoria wraz z oprogramowaniem oraz przeprowadzone prace montażowe gwarancji minimum 24 miesięcznej (Zamawiający przewidział kryterium oceny oferty w zakresie wydłużenia czasu gwarancji. Wydłużenie ponad okres minimalny będzie skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów) liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru. W przypadku awarii Zamawiający wymaga dostarczenia w ciągu 48 godzin zamiennego urządzenia oraz usunięcia wszelkich wad i usterek w terminie 14 dni.
7. W dniu dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi, karty katalogowe oraz dokumentacje techniczną urządzeń w języku polskim. Wykonawca przedstawi również Zamawiającemu certyfikaty bezpieczeństwa oraz dokumenty wymagane przez prawo potwierdzające dopuszczenie przedmiotu zamówienia do używania na terenie Polski. Wszystkie urządzenia, stanowiące przedmiot zamówienia, powinny posiadać deklarację lub certyfikat CE.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia

3. Termin realizacji zamówienia

30 dni od podpisania umowy

4. Wykaz kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100% = 100pkt.). Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria opisane w niniejszym punkcie i ich znaczenia (wagi):

- 1) Cena brutto 60%
- 2) Długość okresu gwarancji 40%

Ad. 1) Kryterium **cena – (C) – 60 %**

Maksymalną ilość punktów (60 pkt.-60%) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna zgodnie ze wzorem:

$$C = (C \text{ min}/C_0) * 60 * 100.$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium cena brutto ;

C min - cena brutto oferty najtańszej ;

C₀ - cena brutto oferty ocenianej;

Ad. 2) **Długość okresu gwarancji – 40 %**

Wykonawcy otrzymają odpowiednio:

- jeżeli zaoferują 48 miesięczną długość okresu gwarancji - **40 pkt.**
- jeżeli zaoferują 36 miesięczną długość okresu gwarancji - **20 pkt.**
- jeżeli zaoferują 24 miesięczną długość okresu gwarancji - **0 pkt.**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

UWAGA! Wykonawcy zobowiązani są zaoferować długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach.

- W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci.
- Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji niż wyznaczony maksymalny 48 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 48 miesięcy- najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert.

5. Termin oraz sposób złożenia oferty:

a) Ofertę należy złożyć do dnia 21.09.2020 r. do godz. 11⁰⁰ (oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu).

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną e-mail na adres: zamowienia@filharmonialubelska.pl lub dostarczyć w zapieczętowanej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe – na dostawę i montaż oświetlenia estradowego sali koncertowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie, nie otwierać przed dniem 21.09.2020r. godziną 11:00”, do sekretariatu Filharmonii, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5.

b) Oferty niekompletne oraz złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

c) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu, decyduje data i godzina dotarcia przesyłki na adres e- mailowy lub do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty, ani wysłania jej ze skrzynki pocztowej (e-mail) Oferenta.

6. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

a) Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

b) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.

c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w tym do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e. Osoba/Osoby

udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

7. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) Spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) Spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) Spełniają warunek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 30 000,00 złotych.
- e) Wykonawca potwierdza spełnienie warunków w drodze oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:

- a) Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w PLN.
- b) W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Aneta Suska e-mail: Zamowienia@filharmonialubelska.pl

10. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieści w miejscu publikacji Zaprośzenia.

11. Pozostałe formalności:

1. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Zaprośzenia. Obliczenia punktów za kryterium ceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaprośzenia do składania ofert zostanie zamieszczona w miejscu publikacji Zaprośzenia oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie).

3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie przedmiotowej usługi lub gdy postępowanie będzie obciążone wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
10. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
11. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.
12. W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
13. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m. in. pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - ✓ wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert,

- ✓ wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie,
- ✓ poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- ✓ poprawienia oczywistych omyłek pisarskich;
- ✓ poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujących istotnych zmian oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do Zaproszenia – wzór formularza cenowego;
- 3) Załącznik nr 3 do Zaproszenia-Wzór Umowy;
- 4) Załącznik nr 4 do Zaproszenia – klauzula RODO.

Wojciech Rodek
Dyrektor Naczelny