



Nr postępowania: ZP/332/22/DT/2023

Lublin, dnia 03-07-2023 r.

Zaproszenie do składania ofert

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Lider (zwany dalej „Zamawiającym”)

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5,
20-029 Lublin, tel. 81 531 51 20, e-mail: sekretariat@filharmonialubelska.pl

Pozostali Zamawiający: Teatr Muzyczny w Lublinie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5,
20-029 Lublin, NIP: 7120105231, REGON: 000279551.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone wspólnie na podstawie Porozumienia zawartego przez ww. Zamawiających zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Ustawą Pzp” lub „ustawą Pzp”.

Każdy z ww. Zamawiających zawrze w każdej z Części odrębną umowę z Wykonawcą.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - wartość netto zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych, przeprowadzane będzie zgodnie

z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania usługi:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości terenu przy budynku Filharmonii im. H. Wieniawskiego i Teatru Muzycznego ul. M. Skłodowskiej-Curie 5 w Lublinie. Wykonawca będzie realizował usługi przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia. Teren przy budynku, o którym mowa wyżej, jest wykorzystywany przez Filharmonię Lubelską i Teatr Muzyczny w Lublinie. W opisie przedmiotu zamówienia wskazano, które powierzchnie są wykorzystywane wspólnie i oddzielnie przez każdą z ww. instytucji. Koszty realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ponosi w: 50% Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie, a pozostałe 50% kosztów pokrywa Teatr Muzyczny. Każdy zawrze odrębną umowę z Wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza wizję lokalną przed złożeniem oferty w dniach 05-07-2023-06-07-2023 w godz. 09:00 do 10:30, w tym celu należy kontaktować się pod nr tel. 510 533 469.

3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy począwszy od 26.07.2023 roku..

4. Wykaz kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany spośród ofert złożonych w sposób, terminie i formie określonej w niniejszym Zaproszeniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena oferty – 100%.

1) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, zaś pozostałe oferty będą oceniane na podstawie wzoru: Liczba punktów = (cena najtańszej oferty: cena badanej oferty) x 100.

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. Termin oraz sposób złożenia oferty:

a) Ofertę należy złożyć do dnia **12-07-2023 r. do godz. 11:00** (oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu).

b) Ofertę należy przesać pocztą elektroniczną e-mail na adres:

zamowienia@filharmonialubelska.pl lub dostarczyć w zapieczętowanej

nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe pn. Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości terenu przy budynku Filharmonii im. H.

Wieniawskiego i Teatru Muzycznego w Lublinie, nie otwierać przed dniem **12-07-2023r.**

godziną **11:00** Dotyczy Zadania nr ZP/332/22/DT/2023”, do sekretariatu Filharmonii, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5.

c) Oferty niekompletne oraz złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

d) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu, decyduje data i godzina dotarcia przesyłki na adres e-mailowy lub do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty ani wysłania jej ze skrzynki pocztowej (e-mail) Oferenta.

6. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

a) Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru Formularza ofertowego/cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

b) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.

c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e. Osoba/Osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

7. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

a) Spełniają warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

b) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 129 ze zmianami).

c) Wykonawca potwierdza spełnienie warunków w drodze oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:

- a) Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w PLN.
- b) W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Aneta Suska e-mail: zamowienia@filharmonialubelska.pl

10. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieści informację w miejscu publikacji Zaproszenia.

11. Pozostałe formalności:

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaproszenia do składania ofert zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieszczona w miejscu publikacji Zaproszenia.
- b) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- e) W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie przedmiotowej usługi.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, także po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, gdy postępowanie będzie obciążone wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy.
- j) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- k) O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie kilku dni od informacji o wynikach postępowania.
- l) W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w

złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne pod względem pozostałych kryteriów oceny ofert.

m) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m. in. pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

n) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert,
- ✓ wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie,
- ✓ poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie.

12. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do Zaprośzenia – Formularz ofertowy/cenowy;
- 3) Załącznik nr 3 do Zaprośzenia – Wzór umowy;
- 4) Załącznik nr 4 do Zaprośzenia – Oświadczenie RODO.

**z up. p.o. Dyrektora Filharmonii im.
H. Wieniawskiego w Lublinie
JANINA ŁADA
Główny Księgowy Filharmonii im.
H. Wieniawskiego w Lublinie**