



Nr postępowania: ZP/332/24/DT/2023

Lublin, dnia 10-08-2023 r.

Zaproszenie do składania ofert

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5,
20-029 Lublin, tel. 81 531 51 20, e-mail: sekretariat@filharmonialubelska.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 37a-37d ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) w zw. z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Ustawą Pzp” lub „ustawą Pzp”.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 37a-37d ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych niepodlegających ustawie - Prawo zamówień publicznych w Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.

2. Przedmiot zamówienia: Zakup i dostawa dwóch waltorni potrójnych na potrzeby Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

3. Termin realizacji zamówienia: 14 tygodni od dnia podpisania umowy.

4. Wykaz kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany spośród ofert złożonych w sposób, terminie i formie określonej w niniejszym Zaproszeniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryteria: 1) cena oferty – 60%, 2) okres gwarancji– 40%.

1) Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, zaś pozostałe oferty będą oceniane na podstawie wzoru: Liczba punktów = (cena najtańszej oferty: cena badanej oferty) x 60.

Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy w pozycji: „oferowane wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia złotych brutto”.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „cena” wynosi sześćdziesiąt [60] punktów

2) W kryterium „okres gwarancji” oferty będą oceniane w następujący sposób:

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji niż 24 miesiące zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem.

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonywana będzie w następujący sposób:

a) Oferta Wykonawcy, gdzie Wykonawca zaoferuje 24-miesięczny okres gwarancji – otrzyma 20 pkt,

b) Oferta Wykonawcy, gdzie Wykonawca zaoferuje 36-miesięczny lub dłuższy okres

gwarancji – otrzyma 40 pkt

c) Oferta Wykonawcy, gdzie Wykonawca zaoferuje krótszy niż 24-miesięczny okres gwarancji – otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące a krótszy niż 36 miesięcy, do obliczenia wartości punktowej Zamawiający użyje wzoru: Liczba punktów = (oferowany okres gwarancji: najdłuższy oferowany okres gwarancji) x 40.

Nie dopuszcza się określenia okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia poprzez sformułowania np.: „dożywotnio”, „bezterminowo”. Nie dopuszcza się także określenia okresu gwarancji poprzez sformułowania określające okres gwarancji w niepełnej liczbie miesięcy, np. „24,5 miesiąca”, „32,75 miesiąca” lub w zakresie miesięcy, np.: „24-30 miesięcy” lub poprzez zastosowanie sformułowań takich jak np.: „rok”, „półtora roku”.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „okres gwarancji” wynosi czterdzieści [40] punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi sto [100] punktów.

Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w Zaproszeniu.

5. Termin oraz sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **18-08-2023 r. do godz. 12:00** (oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu).

6. Ofertę należy przesać pocztą elektroniczną e-mail na adres:

zamowienia@filharmonialubelska.pl lub dostarczyć w zapieczętowanej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „**Zakup i dostawa dwóch waltorni potrójnych na potrzeby Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie, nie otwierać przed dniem 18-08--2023 r. godziną 12:00. Dotyczy Postępowania nr ZP/332/24/DT/2023**”, do sekretariatu Filharmonii, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029, Lublin.

a) Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

b) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu, decyduje data i godzina dotarcia przesyłki na adres e-mailowy lub do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty bądź wysłania jej ze skrzynki pocztowej (e-mail) Oferenta.

7. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

a) Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru Oferty Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

b) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.

c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w

imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e. Osoba/Osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

8. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- b) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków w drodze oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:

- a) Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w PLN.
- b) W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

10. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Aneta Suska e-mail: zamowienia@filharmonialubelska.pl

11. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieści informację w miejscu publikacji Zaproszenia.

12. Pozostałe formalności:

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaproszenia do składania ofert zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieszczona w miejscu publikacji Zaproszenia.
- b) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
- e) W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych, w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej

oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie przedmiotowej usługi.

g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, także po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy.

h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, gdy postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy.

j) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

k) O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie kilku dni od podania informacji o wynikach postępowania.

l) W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne pod względem pozostałych kryteriów oceny ofert.

m) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m. in. pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

n) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert,
- ✓ wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie,
- ✓ poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie.

13. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do Zaprośzenia – Oferta Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 do Zaprośzenia – Wzór umowy;
- 4) Załącznik nr 4 do Zaprośzenia – Klauzula RODO.

**p.o. Dyrektora Filharmonii im.
H. Wieniawskiego w Lubinie
Zuzanna Dzedzic**