

**Zaproszenie do składania ofert
na dostawę szytych na miarę dziennych strojów koncertowych dla członków orkiestry
symfonicznej Filharmonii Lubelskiej im. H. Wieniawskiego w Lublinie**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 20-029 Lublin,
tel. 81 531 51 20, e-mail: zamowienia@filharmonialubelska.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania usługi:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa szytych na miarę dziennych strojów koncertowych dla członków Orkiestry Symfonicznej - 50 kompletów. Na jeden komplet składają się następujące elementy: marynarka, kamizelka, spodnie, koszula wraz ze spinkami, krawat. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia:

Do 31 grudnia 2020 roku – kryterium oceniane z zastrzeżeniem punktu 5

5. Wykaz kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany spośród ofert złożonych w sposób, terminie i formie określonej w niniejszym Zaproszeniu.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100 pkt.). Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria opisane w niniejszym punkcie i ich znaczenia (wagi):

- 1) Cena brutto 80%;
- 2) termin realizacji oferty 20%.

Ad. 1) Kryterium cena- [C]- 80%

Maksymalna ilość punktów (**80 pkt.**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna zgodnie ze wzorem: $C = (C_{min}/C_o) * 80$

gdzie: C- liczba punktów w kryterium cena brutto; **C_{min}** – cena brutto oferty najtańszej;

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

Ad. 2) Kryterium – Termin realizacji usługi – 20%

$T = (T_n/T_b) \times 20$ pkt.

T- przyznane punkty w kryterium realizacji;

T_n-najkrótszy termin realizacji spośród wszystkich ważnych ofert;

T_b- termin realizacji w badanej ofercie.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Maksymalny termin realizacji wynosi do 31 grudnia 2020 roku. Wykonawca może zadeklarować skrócenie maksymalnego podanego przez Zamawiającego, terminu realizacji zamówienia. Wykonawca podaje w ofercie termin realizacji w pełnych jednostkach (liczby całkowite) dni.

Zaproszenie do składania ofert: *Dostawa szytych na miarę dziennych strojów koncertowych dla członków orkiestry symfonicznej Filharmonii Lubelskiej im. H. Wieniawskiego w Lublinie*

W przypadku wpisania przez Wykonawcę części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych dni w górę.

W przypadku gdy Wykonawca poda termin dłuższy niż do 31.12.2020 r., oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

- za zrealizowanie usługi w terminie do 31 grudnia 2020r. – **0 pkt.**,
- za zrealizowanie usługi w terminie do 28 grudnia 2020r. – **10 pkt.**;
- za zrealizowanie usługi w terminie do 23 grudnia 2020r. – **20 pkt.**

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + T$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

6. Termin oraz sposób złożenia oferty:

a) Ofertę należy złożyć **do dnia 1 grudnia 2020 r. do godz. 12⁰⁰** (oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu).

b) Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną e-mail na adres: zamowienia@filharmonialubelska.pl lub dostarczyć w zapieczętowanej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „*Zapytanie ofertowe – na dostawę szytych na miarę dziennych strojów koncertowych dla członków orkiestry symfonicznej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie, nie otwierać przed dniem 1 grudnia 2020 r. godziną 12:00*”, do sekretariatu Filharmonii, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5. Oferty niekompletne oraz złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

c) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu, decyduje data i godzina dotarcia przesyłki na adres e-mailowy lub do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty ani wysłania jej ze skrzynki pocztowej (e-mail) Oferenta.

7. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

a) Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

b) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.

c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w tym do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e. Osoba/Osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

8. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wymaga spełnienia tego warunku;
- b) Spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) Spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zaproszenie do składania ofert: *Dostawa szytych na miarę dziennych strojów koncertowych dla członków orkiestry symfonicznej Filharmonii Lubelskiej im. H. Wieniawskiego w Lublinie*

d) Wykonawca potwierdza spełnienie warunków w drodze oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:

a) Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w PLN.

b) W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

10. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Aneta Suska e-mail: zamowienia@filharmonialubelska.pl

11. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieści w miejscu publikacji Zaproszenia.

12. Pozostałe formalności:

a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaproszenia do składania ofert zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieści w miejscu publikacji Zaproszenia.

b) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

d) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

e) W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie przedmiotowej usługi.

g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, gdy postępowanie będzie obciążone wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy.

i) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę.

j) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

k) O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

l) W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą

Zaproszenie do składania ofert: *Dostawa szytych na miarę dziennych strojów koncertowych dla członków orkiestry symfonicznej Filharmonii Lubelskiej im. H. Wieniawskiego w Lublinie*

zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

m) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m. in. pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

n) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert,
- ✓ wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie,
- ✓ poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie.

13. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Oświadczenie RODO;
- 4) Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Wzór umowy.

/-/Janina Łada - Główny Księgowy

(z up. Dyrektora naczelnego)

/-/Zuzanna Dzedzic - Zastępca Dyrektora

(z up. Dyrektora Naczelnego)