

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa, montaż i konfiguracja elementów systemu elektroakustycznego Sali koncertowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie (oznaczenie sprawy: ZP/333/2/ZP/2020).

1. **Zamawiający:** Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, NIP: 712-016-38-20, REGON: 000279568, strona internetowa: www.filharmonialubelska.pl, www.filharmonialublin.bip.lubelskie.pl email: zamowienia@filharmonialubelska.pl tel./ fax.: +48 81 531 51, godziny urzędowania (poniedziałek - piątek): 7:30 ÷ 15:30

2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami).

Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami);
- pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020r. poz. 1282);
- pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz kryteriów oceny a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i konfiguracja elementów systemu elektroakustycznego sali koncertowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie,

3.2 Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do SIWZ.

3.3 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV: 32342400-6 sprzęt nagłaśniający; 48952000-6 system nagłaśniający; 32342300 -5 mikrofony i zestawy głośnikowe; 51313000-9 usługi instalowania urządzeń dźwiękowych.

3.4 Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kart katalogowych – wyłącznie dla urządzeń fabrycznych - wystawionych przez producentów urządzeń potwierdzających spełnienie minimalnych parametrów sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, wraz z podaniem nazw oferowanego sprzętu, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

3.5 Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment w ramach realizacji umowy był urządzeniami zakupowanymi w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek gospodarczy Unii Europejskiej. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał stosownego potwierdzenia podpisanego przez polskie biuro przedstawiciela producenta, a jeżeli producent nie posiada oficjalnego biura w Polsce przez przedstawiciela biura europejskiego, odpowiadającego za rynek polski.

3.6 Ewentualne użycie w SIWZ określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy, jakości, parametrów, cech i funkcjonalności sprzętu. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować sprzęt równoważny. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt, o ile jest inny, posiadał parametry jakościowe i techniczne, klasę, cechy i funkcjonalność nie gorsze, niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego sprzętu

spoczywa na Wykonawcy (poprzez przedstawienie stosownych dowodów – np. specyfikacji technicznych zawierających nazwę części, zestawienie parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego równoważnego sprzętu).

4. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy.

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie:

A) doświadczenie:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej 2 (dwa) zamówienia, polegające na dostawie i montażu stałej instalacji systemu nagłośnienia widowni w obiektach o charakterze widowiskowym, tj. teatry, opery, sale koncertowe, filharmonie, sale kinowo-teatralne o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto łącznie.

B) kwalifikacje zawodowe:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże iż dysponuje osobą, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. co najmniej 1 osobą w charakterze inżyniera dźwięku, legitymującą się minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym (po uzyskaniu tytułu inżyniera) w nadzorowaniu lub koordynowaniu dostaw systemów elektroakustycznych.

UWAGA: W przypadku dostaw nadal wykonywanych, należy uwzględnić wartość faktycznie zrealizowanej części zamówienia do dnia złożenia oferty (nie wartość całej umowy).

5.3 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki zdolności technicznej lub zawodowej powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

6. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 ustawy** (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).
Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- 2) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

6.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 2) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

- 3) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

U w a g a: W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.

- 4) **Oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170) (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

1) **Wykazu dostaw** (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w pkt 5.2 ppkt 3) lit. A) SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) **Wykazu osób** (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku kwalifikacji zawodowych opisanego w pkt 5.2 ppkt 3) lit. B) SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga złożenia **oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

6.4 **Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. A. ppkt. 1) – 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż, odpowiednio 6 miesięcy i 3 miesiące, przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
- 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1) SIWZ, pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) – 4) SIWZ i pkt 6.3 SIWZ oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 2) SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 2) Formularz oferty jest składany przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt 6.5 ppkt 1) i ppkt 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 4) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.6 Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SIWZ składane są wraz z ofertą. Oświadczenie określone w pkt 6.3 SIWZ składane jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 6.7 W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w pkt 6.2 lit. A. pkt 1) – 3) SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty**.
7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca, aby dokumenty były przekazywane w postaci zeskanowanych, podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 7.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
 - 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
 - 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: zamowienia@filharmonialubelska.pl

- 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.9 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin.
- 7.10 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Aneta Suska tel. 81 53 15 113.

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1 Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenia oferty wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Odmowa przedłużenia terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty** (w formie oryginału), zgodny ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza).

10.2 Do oferty winny być dołączone:

- 1) Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SIWZ;
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.3 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

10.4 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

10.5 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019r. poz. 1145), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

10.6 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

- 10.7 Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.8 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.9 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.10 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: **Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie, ul. Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, Sekretariat, piętro III**, oraz opisane: **„Oferta na dostawę, montaż i konfigurację elementów systemu elektroakustycznego Sali koncertowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie”**.
„ Nie otwierać przed dniem 29.12.2020 r., godz. 11:15” (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert) i dostarczona do sekretariatu Filharmonii.
- 10.11 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13 **WYKONAWCA** powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę [umożliwi to Zamawiającemu odesłanie oferty, jeżeli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert]
- 10.14 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.15 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.16 Wyjaśnienia treści oferty i poprawianie omyłek – w toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 uPzp.
- 10.17 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ – ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swojej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2, 3 i 3a uPzp.
- 10.18 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
- 10.19 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia

określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuację ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową członków konsorcjum.

10.20 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, Sekretariat piętro III, w terminie do dnia: **29.12.2020 r., do godz. 11:00.**
- 11.2 Oferty zostaną otwarte w dniu: **29.12.2020 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego: Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, piętro III, pokój 3007.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, jak również jej składowe, podając je w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 12.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w tym koszty dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 12.3 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.4 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 13.1 Kryteria oceny ofert:
 - 1) cena * – waga kryterium: 60%;
 - 2) okres gwarancji ** – waga kryterium: 40%;

* ocenie będzie podlegała cena brutto oferty, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

** ocenie będzie podlegał okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

- 13.2 Przy dokonywaniu oceny ofert, Komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

1) przy kryterium cena (C): $C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

przy kryterium okres gwarancji – „G”: $G = [(G_b - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$ pkt, gdzie:

G – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji;

G_b – okres gwarancji badanej oferty;

G_{min} – minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 36 miesięcy;

G_{max} – maksymalny okres gwarancji określony (punktowany) przez Zamawiającego równy 60 miesiącom.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + G$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

C, G – zgodnie z definicjami jak powyżej.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 13.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
- 13.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Umowa taka winna zawierać co najmniej:
 - 1) oznaczenie stron;
 - 2) datę i miejsce jej zawarcia;
 - 3) preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę;
 - 4) wskazanie lidera Konsorcjum;
 - 5) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury;
 - 6) wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy;
 - 7) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień;
 - 8) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda;
 - 9) podpisy stron.
- 14.4 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

o udzielenia zamówienia publicznego:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

18. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu zamówienia.

19. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – wykaz osób

Załącznik nr 7 – wykaz dostaw

Załącznik nr 8 – wzór umowy

Załącznik nr 9 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO

ZATWIERDZAM

Dyrektor Naczelny

.....

Lublin, dnia 19.12.2020 r.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany

przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

tel., fax, adres e-mail:

NIP / REGON

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, pod nazwą: **dostawa, montaż i konfiguracja elementów systemu elektroakustycznego Sali koncertowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie** (oznaczenie sprawy:), składamy niniejszą ofertę.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za **łącną cenę:**

wartość netto zł, VAT zł

wartość brutto zł (według stawki VAT 23%)

- Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia, zgodnie z poniższym:

1) gwarancja na okres: miesięcy (minimum 36 miesięcy)

- Oświadczamy, iż:

1) oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia;

- Zobowiązujemy się realizować zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
- W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, przez cały okres trwania umowy, tj.: od daty zawarcia umowy do przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy, **zobowiązujemy się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości, co najmniej do wysokości ceny oferty brutto**, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy i złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązujemy się również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

9. Zamówienie powierzamy Podwykonawcom w następującym zakresie:
.....

10. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom:**

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

12. Oświadczamy, że nie składamy nw. dokumentów, które dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi³⁾: (jeżeli dotyczy):
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić.

** wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³⁾ zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r., poz. 1126)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

Dostawa, montaż i konfiguracja elementów systemu elektroakustycznego sali koncertowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie (oznaczenie sprawy:)

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami: * (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego, pod nazwą:

**Dostawa, montaż i konfiguracja elementów systemu elektroakustycznego sali koncertowej
Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie (oznaczenie sprawy: ZP/333/2/ZP/2020)**

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Załącznik nr 5 do SIWZ – składany w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej
Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako:
ustawa),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego, pod nazwą:

**Dostawa, montaż i konfiguracja elementów systemu elektroakustycznego sali koncertowej
Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie (oznaczenie sprawy: ZP/333/2ZP/2020)**

Niniejszym oświadczam, że:

* **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.

* **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Należy właściwie zaznaczyć (X)

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369) -tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca.

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę, montaż i konfigurację elementów systemu elektroakustycznego sali koncertowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie**, oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi wykonać zamówienie:

Lp.	Imię i nazwisko	stanowisko	Zakres Wykonywanych czynności	Wykształcenie	Doświadczenie	Uprawnienia
1.						
2.						
...						

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę, montaż i konfigurację elementów systemu elektroakustycznego Sali koncertowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie**, przedstawiam/przedstawiamy:

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

potwierdzających spełnianie warunku zdolności technicznej określonej w pkt. 5 ppkt. 5.2.A. SIWZ

Zrealizowana dostawa i montaż (podanie nazwy zrealizowanej dostawy)	Opis usługi pozwalający na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu, w tym informacje o rodzaju dostarczonego i zamontowanego sprzętu	Wartość brutto zrealizowanej dostawy i montażu w złotych polskich	Daty dzienne wykonania dostawy (dzień-miesiąc-rok)		Podmioty (nazwa i adres) na rzecz których dostawy zostały wykonane
			rozpoczęcie	zakończenie	
1					
2					
3					

Uwaga: do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w nim dostaw, np. referencje, poświadczenia, itp.

....., dnia

miejsowość

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby umocowanej przez niego do składania oświadczeń woli)

Umowa DG/.../2020
zawarta w dniu roku w Lublinie

pomiędzy:

Filharmonią im. H. Wieniawskiego w Lublinie, instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Lubelskiego pod nr 06, z siedzibą: ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20 029 Lublin, NIP 7120163820, REGON 000279568, reprezentowanym przez Pana Wojciecha Rodka – Dyrektora, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: (NIP):(REGON) pod numerem:, reprezentowanym przez: zwaną/ym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa, montaż i konfiguracja urządzeń systemu nagłośnienia widowni Sali koncertowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie i obejmuje:
 - dostawę, montaż i konfiguracje urządzeń nagłośnienia widowni zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - szkolenie wyznaczonych pracowników Filharmonii,
 - udzielenie gwarancji na zasadach opisanych w niniejszej Umowie, na okres wynikający z oferty.
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest Sala Koncertowa Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.
3. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny posiadać trwałe oznaczenia zawierające: nazwę producenta, typ, oznakowanie CE, numer fabryczny, rok produkcji. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, sprawne, nie powystawowe i zapakowane w oryginalne opakowania producenta.
4. Wykonawca oświadcza, że w zakresie wyżej wymienionych urządzeń, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że urządzenia nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
5. Wykonawca zapewnia, że urządzenia będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, będą zgodne z obowiązującymi normami oraz warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Ofercie Wykonawcy.
6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca, zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:
 - 1) dostarczenia własnym staraniem i na własny koszt i ryzyko urządzeń nagłośnienia widowni do miejsca spełnienia świadczenia oraz ich przetransportowania [wniesienia] do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) montaż i konfiguracja urządzeń nagłośnienia estradowego oraz dostawę i montaż pozostałych elementów wyposażenia,
 - 3) dostarczenia instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim,
 - 4) prowadzenia wszelkiej dokumentacji przewidzianej przepisami prawnymi powszechnie obowiązującymi w dacie realizacji zadania,
 - 5) prawidłowej, zgodnie ze sztuką oraz zasadami bezpieczeństwa organizacji na terenie obiektu prac montażowych, a w szczególności do niezbędnych zabezpieczeń i wszelkich innych czynności koniecznych do prawidłowej realizacji prac oraz przeprowadzenie wymaganych prób sprzętu, urządzeń, instalacji,
 - 6) Przeszkolenia kompleksowego pracowników Filharmonii z zakresu obsługi, użytkowania dostarczonych urządzeń w czasie i terminie określonym przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
 8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu - wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru, wymagania i instrukcje opracowane przez producentów i dostawców urządzeń i materiałów, dotyczące sposobu i warunków prawidłowego montażu, uruchomienia i użytkowania. Wydanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w treści niniejszego ustępu, wymaga pisemnego potwierdzenia protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wszystkie określone w treści niniejszego

ustępu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

9. Wykonawca zapewni takie opakowanie urządzenia jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca montażu i podczas montażu.
10. Wykonawca zobowiązuje się – po dokonanej dostawie urządzeń nagłośnienia estradowego i ich montażu – do przywrócenia pomieszczeń/terenu, na którym/ych był realizowany Przedmiot Umowy do stanu pierwotnego, w tym przede wszystkim poprzez usunięcie odpadów i posprzątanie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 - 10, zgodnie z terminami określonymi w § 4.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i wiedzę oraz dysponuje zasobami kadrowymi pozwalającymi na wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i warunkami.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy - za wykonanie całego przedmiotu umowy zgodnie z treścią niniejszej Umowy i jej załączników, w tym m.in. za dostarczenie wszystkich elementów wyposażenia, wykonania wszystkich prac montażowych, kompleksowe przeszkolenie pracowników, wykonanie wszystkich obowiązków przewidzianych w §1, udzielenie gwarancji na zasadach określonych w § 5, wynagrodzenie w wysokości PLN netto (słownie: 00/100) plus podatek VAT w wysokości 23 %, co stanowi kwotę PLN brutto, (słownie: 00/100).
2. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania Umowy obciąża Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego bezusterkowym protokołem odbioru.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie protokół odbioru prac, sporządzony zgodnie z postanowieniami § 4.
7. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy w niej wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z art. 62a – 62f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
12. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z niniejszej Umowy, nie mogą stanowić przedmiotu obrotu cywilnoprawnego. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres mailowy: ksiegowosc.faktury@filharmonialubelska.pl
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 30 dni od podpisania umowy.
2. Strony nie przewidują dokonywania odbiorów częściowych. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, innych niż zapłata wynagrodzenia na podstawie faktury VAT, wystawionej po odbiorze.
3. Przekazanie przedmiotu Umowy odbywać się będzie w obiekcie Zamawiającego po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o wykonaniu i gotowości przedmiotu Umowy do odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości przeprowadzenia odbioru nie później niż na 7 (siedem) dni przed planowanym terminem odbioru.
4. Odbiór przedmiotu Umowy Strony potwierdzają przez podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru. Za moment wykonania Umowy Strony uważają podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, które nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wady przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Zamawiający wskazuje Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie Urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
7. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru wszelkie niezbędne dokumenty, np. karty katalogowe, świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonania prób, atesty, instrukcje - dotyczące odbieranego przedmiotu Umowy. Brak tych dokumentów traktowany jest jako niewykonanie przedmiotu Umowy.
9. Strony zgodnie ustalają, że w czynnościach, o których mowa powyżej winni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy jak i Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru wszelkich dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) Karty katalogowe, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atestów na zastosowane materiały, urządzenia i sprzęt;
 - 2) Dokumenty gwarancyjne producentów oraz dokumenty gwarancyjne wystawione przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 3) Wszelkie prawem wymagane dokumenty, protokoły oraz zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru prac instalacyjnych objętych zamówieniem;
 - 4) Instrukcje obsługi i konserwacji do sprzętu, i rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu niniejszej Umowy;
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad na swój koszt bez względu na wysokość kosztów, jakie będzie musiał ponieść w celu ich usunięcia.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa powyżej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiającemu przysługuje również prawo wykonania zastępczego wszelkich prac zmierzających do usunięcia powyższych wad, do których usunięcia Zamawiający wezwał Wykonawcę, a całość kosztów związanych z usuwaniem powyższych wad obciąża Wykonawcę.
12. Strony zgodnie ustalają, iż terminem usunięcia wad jest termin sporządzenia protokołu przez komisję odbiorową, w którym zostanie stwierdzony fakt ich prawidłowego usunięcia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o fakcie usunięcia wad i gotowości do sporządzenia protokołu odbioru, określonego w ust. 1.
14. Protokół odbioru bez zastrzeżeń będzie stanowił podstawę do wystawienia i zapłaty faktury.
15. Do kontaktów bieżących Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego będzie tel., adres e-mail:ze strony technicznej tel....., adres e-mail: tel., adres e-mail: , lub inna wskazana pisemnie osoba,
 - 2) Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy będzie tel., adres e-mail: , lub inna wskazane pisemnie osoba.
16. Zmiana osób wskazanych powyżej nie jest zmianą umowy.

§ 5

1. Wykonawca udzieli miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia, oprogramowanie,

akcesoria oraz przeprowadzone prace montażowe, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust 4 niniejszej umowy.

2. Wykonawca podejmie reakcję serwisową na wszelkie ujawnione wady i usterki urządzeń w ramach gwarancji w terminie 48 godzin od momentu ich zgłoszenia na adres e-mail: _____ lub telefonicznie pod nr: _____.
3. Przez usunięcie wad i usterek urządzenia, rozumie się naprawę lub wymianę wadliwych urządzeń na nowe lub dostarczenie urządzeń zastępczych o takich samych lub lepszych parametrach (do czasu docelowej naprawy).
4. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w uzgodnionym terminie daje Zamawiającemu prawo do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy. Powyższe nie będzie skutkowało utratą praw z gwarancji. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie kosztów, o których mowa w niniejszym ustępie.
5. Jeżeli z powodu nieusunięcia w uzgodnionym terminie wad i usterek, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią udokumentowane szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.
6. Wykonawca w dniu przekazania urządzeń, oprogramowania i akcesoriów dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, w których powinny być zawarte warunki serwisowe oraz wszelkie instrukcje obsługi.
7. Wykonawca zobowiązuje się odebrać wadliwe urządzenie osobiście lub pokryć koszty jego transportu do i z siedziby Wykonawcy, lub do i z wskazanego przez Wykonawcę autoryzowanego punktu serwisowego, właściwego dla producenta dostarczonego urządzenia.
8. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia wolnych od wad urządzeń jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej 3 jego naprawy, a urządzenie nadal jest wadliwe.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy w stosunku do założonego terminu odbioru określonego zgodnie z postanowieniami § 4, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji Umowy z winy Wykonawcy przekroczy 30 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy a Wykonawca, zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1.
3. Za odstąpienie od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przewidzianych niniejszą Umową z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się uiścić karę umowną w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego do zapłaty określonej kwoty z tytułu kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisu ustępu powyższego.
6. Strona odstępująca od umowy będzie uprawniona do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego kary umowne.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, dostawy i elementy Umowy, które zostały wykonane do dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej Umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonane do dnia odstąpienia, zachowany przez Zamawiającego przedmiot Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi go pisemnie o braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, ze względu na wystąpienie uprzednio nieprzewidzianych okoliczności.
10. Postanowienia o karach umownych i odszkodowaniu z jednoczesnym zachowaniem wyżej opisanych kar umownych za opóźnienie (jeśli zostały uprzednio naliczone) nie mają zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 145 ust. 1 uPzp.
11. Strony zastrzegają, że suma kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 3, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych wskazanych w niniejszej Umowie, osób odpowiedzialnych po obu stronach za realizację Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą stronę.
2. Zawiadomienie jest skuteczne od dnia odbioru zawiadomienia przez drugą Stronę Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 1) zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy polegającej na zmianie adresu siedziby Wykonawcy, siedziby serwisu bądź zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela Wykonawcy,
 - 2) wydłużenia przez Wykonawcę okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od obu Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (w tym w szczególności: klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, okoliczności związane z szerzeniem się wirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19).

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. złotych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania Umowy polisy/innego dokumentu ubezpieczenia. Najpóźniej w ostatnim dniu ważności polisy /innego dokumentu ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kontynuację powyższego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie, w każdym czasie, ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, celem wykazania dopełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia określonej w ust. 1.
4. Odmowa przedstawienia ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia albo niewykonanie zobowiązania do zawarcia umowy ubezpieczenia określonej niniejszym paragrafem może skutkować odstąpieniem od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wszelkie następstwa, szkody i roszczenia osób trzecich, jakie mogłyby wystąpić na skutek wadliwego wykonania niniejszej Umowy lub z przyczyn tkwiących w dostarczonym sprzęcie i urządzeniach, wykonanych instalacjach lub sposobie ich montażu. W przypadku skierowania przez osobę trzecią roszczeń przeciwko Zamawiającemu związanych z użytkowaniem ekspozycji, sprzętu i urządzeń stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego wstąpić do prowadzonego postępowania oraz podjąć wszelkie czynności zmierzające do przejęcia odpowiedzialności. Wykonawca pokryje wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego i zwróci wartość zapłaconych przez niego odszkodowań i innych należności, jeśli szkoda na osobie lub w majątku osoby trzeciej będzie następstwem nieprawidłowego wykonania Umowy w zakresie bezpiecznego jej funkcjonowania dla użytkowników (w szczególności poprzez nieprawidłowe wykonanie lub działanie, brak należytych zabezpieczeń, brak informacji o bezpiecznym i prawidłowym użytkowaniu wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń bądź sprzętu i in.)

§ 9

1. W związku z ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS - CoV-2 oraz mając na względzie realizację obowiązujących przepisów prawa i właściwych wytycznych GIS oraz MKiDN, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w chwili realizacji usługi aktów wewnętrznych Filharmonii („Regulaminu bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Filharmonii Lubelskiej w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 dla pracowników Filharmonii Lubelskiej i artystów gościnnych” oraz „Regulaminu bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Filharmonii Lubelskiej w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 dla uczestników wydarzeń organizowanych w Filharmonii Lubelskiej”) jak również wprowadzonych przez organy administracji publicznej obostrzeń, rekomendacji oraz wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wynikających z aktów normatywnych, o których mowa w ust. 1, Filharmonia ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy. W takim przypadku Filharmonia będzie zwolniona z jakiegokolwiek odpowiedzialności majątkowej względem Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy i niedojścia jej do skutku.

§10

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, obowiązków informacyjnych i przy przetwarzaniu danych osobowych będzie przestrzegał zasad w nich ujętych.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego, o tym, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (dalej: dane osobowe) są: Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, NIP 712-01-63-820, REGON 00027956, tel. 81 5315120, adres e-mail: sekretariat@filharmonialubelska.pl (dalej: Administrator).
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: iod@zeto.lublin.pl
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) w celu zawarcia i wykonania Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązku prowadzenia rachunkowości i rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy Stronami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie Umowy.
 - 5) Przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora podmiotom działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione także innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Urzędowi Skarbowemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.
 - 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
 - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń (cywilnoprawnych i publicznoprawnych, związanych z zawartą umową) jak również przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego oraz przepisami z zakresu ubezpieczeń społecznych.
 - 8) Wykonawca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); sprostowania danych (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych (art. 21 RODO).
 - 9) Realizacja powyższych uprawnień, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iod@zeto.lublin.pl
 - 10) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy podpisanych przez każdą z osób fizycznych (przedstawicieli Wykonawcy) - oświadczeń według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do niniejszej Umowy. W przypadku wskazania ww. osób w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, wskazany termin liczony jest każdorazowo od dnia wskazania ww. osób.
3. Wskazane w Umowie osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę, podpisując niniejszą Umowę, oświadczają jednocześnie, że zapoznali się z informacjami zawartymi w Załączniku nr 3 do Umowy.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Cesja wierzytelności wynikających z Umowy wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem jej nieważności.
4. Uzupełnienie, zmiana lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, NIP 712-01-63-820, REGON 000279568, tel. 81 5315120, adres e-mail: sekretariat@filharmonialubelska.pl (dalej: Administrator);
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem email: iodo@zeto.lublin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, montaż i konfigurację elementów systemu elektroakustycznego Sali koncertowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie ZP/333/2/ZP/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) dalej ustawa Pzp.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania postępowania oraz czas niezbędny do wywiązania się przez administratora z obowiązku poddania się kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej organów nadzorujących, tj. 4 lata od momentu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym w przypadku zawarcia z Panią/Panem umowy, dane te będą przechowywane w okresie biegu terminu przedawnienia roszczeń (najdłuższy termin przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych wynosi 6 lat, minimalny okres to 5+1 rok dla potencjalnych zobowiązań podatkowych); przy czym ze względu na wymagany okres przechowywania akt, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, akta niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres 25 lat, a Pani/Pana dane po okresach wskazanych na wstępie, zostaną zanonimizowane;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami niniejszego postępowania.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.