



UMOWA DG/...../2023

zawarta w Lublinie w dniu roku pomiędzy:

Filharmonią im. Henryka Wieniawskiego z siedzibą w Lublinie przy ul. Marii Curie – Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, REGON: 000279568, NIP: 712-01-63-820, reprezentowaną przez, zwaną w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM,**”

a

.....,
zwanym w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania zakupowego nr przeprowadzonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych* obowiązującego w Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie. "Umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych".

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług poligraficznych w zakresie druku materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Filharmonii Lubelskiej wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5 w Lublinie z podziałem na 3 zadania. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy będzie wykonywał zadanie nrtj. / wszystkie zadania objęte zamówieniem. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 oraz Formularz ofertowy Wykonawcy zawarty w załączniku nr 2, stanowią integralną część umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje także dostawy materiału poligraficznego do siedziby Zamawiającego.
3. Realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej, przy zachowaniu dobrej jakości i należytej staranności wykonania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby zamówionych usług poligraficznych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 6 ust. 1, ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
5. Wykonawca gwarantuje, że ceny określone w Załączniku nr 2 (oferta Wykonawcy) są niezmiennie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.



§ 2

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany sukcesywnie w częściach. Wykonawca będzie realizował umowę na podstawie jednostkowych zleceń Zamawiającego, zawierających opis danego zlecenia oraz termin realizacji usługi zawarty w informacji przekazywanej pocztą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, dostarczyć wydrukowane materiały do siedziby Zamawiającego przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5 w Lublinie w terminie godzin od e-mailowego zlecenia Zamawiającego dla zadania nr 1, w terminie godzin od e-mailowego zlecenia Zamawiającego dla zadania nr 2, w terminie godzin od e-mailowego zlecenia Zamawiającego dla zadania nr 3.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonywania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy /opis przedmiotu zamówienia, zadanie nr/.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zobowiązuje się wykonać umowę terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami, jakich wymaga zakres zamówienia określonego niniejszą umową.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za podwykonawców, przy pomocy, których wykonuje usługi i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną. Ponadto Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których realizuje niniejszą umowę, jak również osób, którym powierza realizację niniejszej umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Wszelkie materiały uzyskane od Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewnia, że on sam, jak również osoby, z których udziałem będzie realizował umowę, nie będą przekazywać osobom trzecim oraz zachowają w tajemnicy wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego, z jakimi zapoznają się przy okazji realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. **Umowa została zawarta na czas określony tj. 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia według sukcesywnych zleceń Zamawiającego.
3. Umowa może zostać rozwiązana:



- a) przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzystąpienia do wykonywania umowy oraz każdego przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - b) za zgodą obu Stron, na mocy porozumienia zawartego w formie pisemnej,
 - c) przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym, jeżeli Zamawiający rażąco nie wywiązuje się w warunków niniejszej umowy,
 - d) każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenia o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem oraz w trybie natychmiastowym wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej umowy jest:
..... e-mail: tel.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej umowy jest:
....., e-mail: tel.
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 –2, przy czym zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, lecz dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1 – 2.

§ 6

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi poligraficznej, o której mowa w § 1,zadanie nr..... w kwocie: netto zł (słownie: i 00/100), brutto: zł (słownie: i 00/100), według cen zawartych w załączniku nr 2 do umowy tj. formularzu cenowym.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ofercie obejmuje wszystkie koszty i czynności konieczne do prawidłowego wykonania umowy, w tym m. in. dostawę materiału poligraficznego do siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT obejmującej usługi świadczone przez Wykonawcę na podstawie każdorazowego zlecenia Zamawiającego, po prawidłowym wykonaniu tych usług i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę VAT odpowiadającą wartości wykonanej części zamówienia, zgodnie z ceną zawartą w formularzu ofertowym, w terminie do 7 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wykonanych materiałów i ich odbioru przez Zamawiającego.



5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej zrealizowanej dostawie częściowej w terminie do 14 dni roboczych, licząc od dnia wpływu poprawnie wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Faktura powinna zawierać wyszczególnienie ceny jednostkowej i ilości sztuk poszczególnych pozycji asortymentowych zlecenia.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę do rozliczeń widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do rozliczeń jest rachunkiem, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
10. Wykonawca potwierdza, że w przypadku braku na moment realizacji płatności wskazanego powyżej rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie będzie stanowił również podstawy/przestanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
12. Działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres mailowy: ksiegowosc.faktury@filharmonialubelska.pl

§ 7

1. Ostateczny odbiór usługi nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego towaru z treścią umowy, w terminie do 48 godzin roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego. Niezłożenie zastrzeżeń w tym terminie oznacza dokonanie ostatecznego odbioru usługi.



2. W razie stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia o ich wystąpieniu.
3. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych wad w terminie o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo naprawy lub usunięcia wad przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W razie stwierdzenia braków ilościowych Zamawiający może zdecydować o niedodrukowywaniu brakującej części – wówczas wartość zamówienia zostanie pomniejszona o wartość brakującej części zamówienia.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego przez Zamawiającego terminu realizacji zleceń na poszczególne części przedmiotu umowy lub usunięcia wad przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kar umownych za opóźnienie w realizacji umowy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej w terminie usługi.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 15% wartości brutto umowy pozostałej do zrealizowania, obliczonej jako różnica pomiędzy wartością zrealizowanej części umowy i maksymalną wartością umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego (do wysokości pełnej szkody) na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Łączny wymiar kar umownych nałożonych na Wykonawcę, nie może wynieść więcej niż 25% ogólnej wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12



1. Załącznikami do umowy, stanowiącym jej integralną część, są: Formularz ofertowy Wykonawcy, Opis Przedmiotu Zamówienia, Oświadczenie RODO.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr2 – Formularz ofertowy Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Rodo.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....