

***Zaproszenie do składania ofert
na usługi hotelarskie dla Filharmonii im.
H. Wieniawskiego w Lublinie - noclegi dla
artystów doangażowanych***

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5
20-029 Lublin
tel. 81 531 51 20
e-mail: zamowienia@filharmonialubelska.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4d ust.1 pkt 2 w zw. z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania usługi:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie hotelarskich usług noclegowych na terenie Lublina dla Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie. Usługi świadczone mają być od 10 do 28 września 2019 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

III. Wykaz kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany spośród ofert złożonych w sposób, terminie i formie określonej w niniejszym Zaproszeniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena oferty – 100%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, zaś pozostałe oferty będą oceniane na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena najtańszej oferty} : \text{cena badanej oferty}) \times 100$$

IV. Termin oraz sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 14 sierpnia 2019 r. do godz. 12⁰⁰ (oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego).
2. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną e-mail na adres: sekretariat@filharmonialubelska.pl.

V. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w tym do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e. Osoba/Osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zaproszeniu. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

VII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:

1. Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w PLN.

2. W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

VIII. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej e-mail (na adres wskazany w ofercie).

IX. Pozostałe formalności:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaprośzenia do składania ofert zostanie opublikowana w miejscach publikacji Zapytania.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.
8. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m.in. pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

9. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie przedmiotowej usługi.

10. Umowa:

Umowa w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie przedmiotowej usługi zostanie sporządzona z wykorzystaniem wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

11. **Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami:** Pani Anna Król, e-mail: sekretariat@filharmonialubelska.pl, tel. 48 81 53 15 109, lub 516 169 233.

12. Załączniki:

- 1) Załączniki nr 1 do Zaproszenia - opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do Zaproszenia - wzór formularza cenowego;
- 3) Załącznik nr 3 do Zaproszenia – wzór umowy;
- 4) Załącznik nr 3 do Zaproszenia – klauzula informacyjna RODO.

/-/ Zuzanna Dzedzic
Zastępca Dyrektora