

***Zaproszenie do składania ofert  
na dostawę bonów dla pracowników w ramach  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
z okazji świąt Bożego Narodzenia***

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5  
20-029 Lublin  
tel. 81 531 51 20  
e-mail: [zamowienia@filharmonialubelska.pl](mailto:zamowienia@filharmonialubelska.pl)

**I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4d ust.1 pkt 2 w zw. z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

**II. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania usługi:**

Przedmiotem postępowania jest dostawa bonów towarowych dla Filharmonii im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie o łącznej wartości 63 950,00 zł brutto. Bony towarowe w wersji papierowej w ilościach: 906 sztuk o nominale 50 zł, 640 sztuk o nominale 20 zł oraz 585 sztuk o nominale 10 zł. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia w terminie dwóch dni od daty zawarcia umowy. Realizacja bonów towarowych musi objąć teren minimum województwa lubelskiego. Bony towarowe winny być akceptowane między innymi poprzez hipermarkety, supermarkety. Termin ważności bonów towarowych powinien wynosić minimum 3 miesiące, licząc od daty dostarczenia ich do

Zamawiającego. Zamawiający wyklucza realizację przedmiotu zamówienia poprzez dostarczenie bonów towarowych w formie kart elektronicznych. Bony zostaną dostarczone przez Wykonawcę jednorazowo nie później niż do 17 grudnia 2019r. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć bony do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

### III. Wykaz kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany spośród ofert złożonych w sposób, terminie i formie określonej w niniejszym Zaproszeniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- 1) **Cena oferty – 50%,**
- 2) **termin ważności bonów – 50%.**

#### Ad. 1

W kryterium „cena oferty”, oferty będą oceniane w następujący sposób:

Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć w następujący sposób: jako podstawę winien przyjąć 63 950,00 zł brutto (wartość wszystkich zamawianych talonów). Kwotę tą Wykonawca winien powiększyć o proponowaną przez siebie marżę za wykonywanie przedmiotowej usługi, przy czym Wykonawca nie może zaoferować marży wynoszącej więcej niż 3% (zaoferowanie marży wyższej niż 3% spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy jako niezgodnej z treścią Zaproszenia do składania ofert). Oferta z najniższą całkowitą ceną w tym kryterium otrzyma 50 pkt. Pozostałe oferty, w kryterium będą oceniane na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \left( \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty brutto}}{\text{całkowita cena oferty ocenianej brutto}} \right) \times 50$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb).

#### Ad. 2

W kryterium „termin ważności bonów”, oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) oferta z 3 miesięcznym terminem realizacji bonów otrzyma 0 pkt,
- 2) oferta z 6 miesięcznym terminem realizacji bonów otrzyma 50 pkt.

#### Uwaga:

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta która otrzyma najwięcej punktów w ramach wyżej podanych kryteriach.

**IV. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 10 grudnia 2019 r. do godz. 14<sup>00</sup> (oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego).
2. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną e-mail na adres: [zamowienia@filharmonialubelska.pl](mailto:zamowienia@filharmonialubelska.pl).

**V. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia. W treści oferty Wykonawca musi wpisać którego zadania oferta dotyczy.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w tym do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e. Osoba/Osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy

**VI. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:**

W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

**VII. Informacja o wyborze oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej e-mail (na adres wskazany w ofercie).

**VIII. Pozostałe formalności:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaproszenia do składania ofert zostanie opublikowana w miejscach publikacji Zapytania.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W wyniku postępowania Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m.in. pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
8. Zapłata za prawidłowo zrealizowane zamówienie nastąpi przelewem, po dokonaniu dostawy i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie do 7 dni od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury.

**IX. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie przedmiotowej usługi.

**X. Umowa:**

Umowa w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie przedmiotowej usługi zostanie zawarta w formie pisemnej.

**XI. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami:** Pani Dorota Pakulska, e-mail: [dpakulska@filharmonialubelska.pl](mailto:dpakulska@filharmonialubelska.pl), tel.81 53 15 114. Pytania w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@filharmonialubelska.pl](mailto:zamowienia@filharmonialubelska.pl).

**XII. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 do Zaproszenia - wzór formularza cenowego;
- 2) Załącznik nr 2 do Zaproszenia – klauzula informacyjna RODO.

*/-/ Zuzanna Dziedzic*  
Z-ca Dyrektora  
ds. artystycznych

*/-/ Janina Łada*  
Główny Księgowy