Oferowane stanowisko: **Specjalista ds. BHP**

Data ogłoszenia: 5.01.2022 r.

Termin składania dokumentów: 12.01.2022 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

* Nadzór nad warunkami pracy oraz przestrzeganiem przepisów i zasad w Filharmonii Lubelskiej,
* Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości związanej z BHP i PPOŻ, zgodnie z regulacjami prawnymi,
* Tworzenie standardów BHP i PPOŻ, udział w opracowywaniu i wdrażaniu wymaganych instrukcji i procedur zgodnych z wymogami prawnymi,
* Inicjowanie projektów i nowych rozwiązań mających na celu poprawę bezpieczeństwa pracy,
* Organizacja i prowadzenie niezbędnych szkoleń dla pracowników z dziedziny BHP i PPOŻ,
* Prowadzenie audytów wewnętrznych w zakresie BHP i PPOŻ,
* Współpraca i wsparcie merytoryczne kadry zarządzającej w zakresie BHP i PPOŻ,
* Analizowanie i dokumentowanie wypadków przy pracy, prowadzenie postępowań powypadkowych,
* Współpraca z jednostkami zewnętrznymi i instytucjami administracji państwowej w obszarze BHP i PPOŻ,
* Inne zadania wynikające z rozporządzenia dotyczącego służby BHP i PPOŻ,

Wymagania związane ze stanowiskiem:

* Wykształcenie kierunkowe,
* Ugruntowana, praktyczna wiedza w zakresie obowiązujących przepisów i norm bezpieczeństwa, ochrony pracy,
* Co najmniej roczne doświadczenie w zakresie BHP i PPOŻ,
* Znajomość pakietu MS Office,
* Umiejętności organizacyjne i samodzielność w działaniu,
* Innowacyjność w promowaniu kultury bezpieczeństwa pracy,
* Dyspozycyjność, odpowiedzialność, samodzielność i inicjatywa w działaniu,
* Skrupulatność i dokładność w prowadzeniu dokumentacji,
* Umiejętność prowadzenia prezentacji i szkoleń.

Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia do 31. 08. 2022 r.

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny

Miejsce składania dokumentów: osobiście - Sekretariat Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, III piętro, listownie na adres - Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, bądź mailowo – kadry@filharmonialubelska.pl. Gdy oferta jest składana osobiście bądź wysyłana pocztą należy, dokumenty z dołączoną klauzulą informacyjną dot. RODO (załącznik) zabezpieczyć w kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – **Spec. ds. BHP**

Załącznik

**Klauzula informacyjna - dla kandydatów do pracy**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Filharmonię Lubelską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

*Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:*

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Filharmonia im. H. Wieniawskich w Lublinie z siedzibą na ul. M. Curie – Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin**

* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iodo@zeto.lublin.pl
* Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: **Jest aktualna rekrutacja**
* **Brak** odbiorców Pana/Pani danych osobowych)
* Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez **okres tylko tej rekrutacji** (wg zgody)
* Kategoria danych osobowych: **dane niewrażliwe**
* Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
* Podanie danych osobowych jest **warunkiem zawarcia umowy**
* Pana/Pani dane **nie będą poddane** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu)
* Pani/Pana dane **nie będą** przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej

............................................... ............................................

Miejscowość, data Podpis