

UMOWA nr DG /...../2020

na zakup i sukcesywną dostawę artykułów biurowych i różnego sprzętu dla Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie

zawarta w dniu 2020 r. w pomiędzy:

Filharmonią im. H. Wieniawskiego w Lublinie z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, wpisaną do RIK 06, NIP 712-01-63-820, REGON 000279568, przez **Pana Wojciecha Rodka**–Dyrektora Naczelnego, zwaną w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**,”

a

....., wpisaną do, NIP:, REGON:, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i różnego sprzętu od dnia podpisania umowy do końca 2021 roku do siedziby Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.
2. Podane ilości asortymentu w załączniku nr 2 - Formularz oferty, są wielkościami orientacyjnymi. Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia o realizację ilości większych lub mniejszych niż faktycznie zamawiane przez Zamawiającego, nie będzie to stanowiło zmiany umowy i nie będzie skutkowało żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego. Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia innych roszczeń względem Zamawiającego niż żądania zapłaty za towar już dostarczony.

§ 2

Realizacja dostaw

1. Realizacja dostaw odbywać się będzie na bieżąco według aktualnych potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień składanych drogą elektroniczną lub telefoniczną przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Zakres asortymentu oraz ceny poszczególnych art. biurowych i różnego sprzętu, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, określa oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do miejsca każdorazowo wskazanego przez Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko. Dostawy Wykonawca powinien wykonać w ramach własnych zasobów ludzkich i sprzętowych z uwzględnieniem terminów, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający wymaga, aby realizacja poszczególnych dostaw odbywała się w ciągu 3 dni roboczych. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920) w godz. 8.00-14.00.
5. Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zakupu innych niż wymienione w załączniku nr 1 art. biurowych i różnego sprzętu, niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej działalności Filharmonii, a będących w ofercie sprzedaży Wykonawcy. W takiej sytuacji materiały będą wyceniane przez Wykonawcę według stawek określonych w aktualnym cenniku Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia o art. biurowe/ akcesoria niewymienione w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy maksymalnie o 30% wartości

zamówienia podstawowego.

7. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymania cen jednostkowych podanych w ofercie.
8. W okresie trwania umowy Zamawiający może dokonać zamówienia materiałów biurowych także z poza formularza ofertowego.
9. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest, e-mail: tel.
10. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, e-mail: tel.
11. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 9 i 10 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie lub zaciągania zobowiązań przez Strony.
12. Zmiana osób, o których mowa w ust 9 i 10 nie wymaga formy aneksu i może być dokonana przez złożenie oświadczenia drugiej Stronie

§ 3

Wartość umowy i zasady dokonywania płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie za wykonanie zamówienia podstawowego, określonego szczegółowo w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, wynosi**zł brutto** (słownie:), netto (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie z tytułu dostawy art. biurowych/akcesoriów dodatkowych, w ilości 30% zamówienia podstawowego wynosi **zł brutto** (słownie:).
3. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie dostarczony przedmiot umowy.
4. Wykonawca po każdej zrealizowanej dostawie wystawi Zamawiającemu fakturę VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez osoby upoważnione, wymienione w § 2 ust. 9 i 10.
5. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawami przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że ceny jednostkowe, określone w Załączniku nr 2 są niezmiennie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
7. Z tytułu załadunku, transportu i rozładunku materiałów Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
8. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres mailowy ksiegowosc.faktury@filharmonialubelska.pl
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę poszczególnych części zamówienia, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni licząc od dnia jej otrzymania. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 4, jeżeli braki ilościowe lub wady jakościowe zostaną stwierdzone przez Zamawiającego po wystawieniu faktury przez Wykonawcę, a przed zapłatą wynagrodzenia za daną część do-

stawy przez Zamawiającego, 14 dniowy termin będzie liczony od daty prawidłowego wykonania dostawy, poprzez dostarczenie całego asortymentu wolnego od wad.

10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
11. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę do rozliczeń widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku na moment realizacji płatności wskazanego powyżej rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury/rachunku nie będzie stanowił również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikające ze wskazania - jako właściwego do dokonywania zapłaty należnego mu wynagrodzenia - rachunku bankowego, który na dzień realizacji płatności nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których Wykonawca wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody.
12. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.
13. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

Gwarancje i reklamacje

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy objętego każdym jednostkowym zamówieniem.
3. Wykonawca dostarczy towary z terminem przydatności do użycia nie krótszym niż 12 miesięcy od daty odbioru końcowego dla danej partii zrealizowanego zamówienia.
4. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania wezwania.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zakupi brakującą lub wadliwą część jednostkowego zamówienia u innego dostawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Wykonawcę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ww. kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 5

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą sankcji za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie zamówienia lub jego brakującej części, w wysokości 5 % wartości brutto niedostarczonego towaru,
 - b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie towaru wolnego od wad w wysokości 5 % wartości brutto reklamowanego towaru,
 - c) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie wadliwego materiału na wolny od wad w wysokości 5 % wartości brutto reklamowanego towaru.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, jak również niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z jakiegokolwiek należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. O naliczeniu kary umownej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie oraz e-mailowo.
6. Kary umowne należne z różnych tytułów podlegają sumowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sytuacjach związanych z szerzeniem się wirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19, w tym w szczególności w sytuacji ograniczenia działalności Zamawiającego przez organy administracji krajowej lub samorządowej. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację umowy przez Zamawiającego lub o odszkodowanie z tytułu utraconego zysku.
8. Suma kar umownych dochodzonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej w § 5 ust. 3.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w niżej określonych przypadkach:
 - a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem ust. 1),
 - b) złej jakości dostarczanego przedmiotu umowy,
 - c) zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę poza przypadkiem określonym w § 3 ust. 6,
 - d) zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w

którym uprawniona strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

§ 7

Postanowienia dotyczące pracy w sytuacji pandemii

1. W związku z ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS – CoV-2 oraz mając na względzie realizację obowiązujących przepisów prawa i właściwych wytycznych GIS oraz MKiDN, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w chwili realizacji usługi aktów wewnętrznych Filharmonii („Regulaminu bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Filharmonii Lubelskiej w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 dla pracowników Filharmonii Lubelskiej i artystów gościnnie” oraz „Regulaminu bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Filharmonii Lubelskiej w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 dla uczestników wydarzeń organizowanych w Filharmonii Lubelskiej”) jak również wprowadzonych przez organy administracji publicznej obostrzeń, rekomendacji oraz wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wynikających z aktów normatywnych, o których mowa w ust. 1, Filharmonia ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy. W takim przypadku Filharmonia będzie zwolniona z jakiegokolwiek odpowiedzialności majątkowej względem Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy i niedojścia jej do skutku.

§ 8

Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, obowiązków informacyjnych i przy przetwarzaniu danych osobowych będzie przestrzegał zasad w nich ujętych.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego, o tym, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (dalej: dane osobowe) jest: Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, NIP 712-01-63-820, REGON 000279568, tel. 81 53 15 120, adres e-mail: sekretariat@filharmonialubelska.pl (dalej: Administrator).
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: iodo@zeto.lublin.pl
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) w celu zawarcia i wykonania Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązku prowadzenia rachunkowości i rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy Stronami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie Umowy.
 - 5) Przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora podmiotom działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione także innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Urzędowi Skarbowemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.
 - 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
 - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń (cywilnoprawnych

i publicznoprawnych, związanych z zawartą umową) jak również przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego oraz przepisami z zakresu ubezpieczeń społecznych.

- 8) Wykonawca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); sprostowania danych (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych (art. 21 RODO) - po spełnieniu przesłanek wynikających z ww. przepisów.
- 9) Realizacja powyższych uprawnień, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iodo@zeto.lublin.pl
- 10) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) Dane osobowe nie będą profilowane.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony deklarują rozwiązywać w pierwszej kolejności w drodze negocjacji.
4. Z ostrożności strony ustalają, że w razie braku rozwiązania sporu w drodze negocjacji, ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia RODO.

Wykonawca

Zamawiający