

## UMOWA nr DG/...../2020

### na dostawę szytych na miarę dziennych strojów koncertowych dla członków orkiestry symfonicznej Filharmonii Lubelskiej im. H. Wieniawskiego w Lublinie

zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

**Filharmonią im. H. Wieniawskiego w Lublinie** z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, wpisaną do RIK 06, NIP 712-01-63-820, REGON 000279568, reprezentowaną przez: **Wojciecha Rodka** – Dyrektora, zwaną w dalszej treści umowy **”Zamawiającym”**

a

..... firmą ..... wpisaną do .....,  
NIP: ....., REGON: ..... zwaną dalej **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Filharmonii.

#### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa uszycia i dostawa szytych na miarę dziennych strojów koncertowych. Szczegóły określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany sam pobrać miarę od wskazanych przez Zamawiającego członków Orkiestry Symfonicznej Filharmonii Lubelskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że w terminie do 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy dokona pomiaru wskazanych przez Zamawiającego członków Orkiestry Symfonicznej Filharmonii Lubelskiej, celem dopasowania garniturów indywidualnie do sylwetki każdego z ww. członków orkiestry.
4. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, musi nastąpić w terminie do .... grudnia 2020 r. Wydanie garniturów Zamawiającemu nastąpi w godzinach od 8:00 do 14:00 w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy profesjonalnie i z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, technicznym, doświadczeniem oraz posiada wymagane uprawnienia do realizacji Umowy.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy odbędzie się u Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym. Wykonanie Umowy i przeniesienie własności oraz wszelkich ryzyk związanych z przedmiotem Umowy na Zamawiającego ma miejsce w momencie podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego przez Strony.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu całego przedmiotu Umowy.

Umowa: *Dostawa szytych na miarę dziennych strojów koncertowych dla członków orkiestry symfonicznej Filharmonii Lubelskiej im. H. Wieniawskiego w Lublinie*

5. Jeżeli przekazany Zamawiającemu przedmiot Umowy ma wady lub braki ilościowe i jakościowe, niezależnie i bez uszczerbku dla uprawnień i roszczeń przysługujących Zamawiającemu z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający może:
  - 1) w przypadku wad istotnych, jeśli nadają się do usunięcia - żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy 7-dniowy termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odstąpić od Umowy w całości lub części według swego wyboru albo powierzyć wykonanie całości lub części przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na ryzyko i koszt Wykonawcy;
  - 2) w przypadku wad istotnych, jeśli wady nie nadają się do usunięcia – Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części według swego wyboru lub obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku;
  - 3) jeśli występują braki ilościowe, jakościowe lub wady są nieistotne – Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy 3-dniowy termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu będzie uprawniony do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w odpowiednim stosunku.
6. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad lub braków ilościowych, Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy uzupełniający.
7. Osobami/a upoważnionymi/a ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji Umowy w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest: ..... e-mail: ..... tel. ....
8. Osobami/a upoważnionymi/a ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest/są: ....., e-mail: ....., tel. ....
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7 i 8 nie wymaga formy aneksu i może być dokonana przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie.
10. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 7 i 8 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wskazane w ust. 7 i 8 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie lub zaciągania zobowiązań przez Strony.
11. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w poufności, nieujawniania, niewykorzystywania oraz nieprzekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony.
12. Wykonawca zapewnia, że on sam, jak również osoby przebywające ze strony Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego:
  - będą korzystały z pomieszczeń Zamawiającego jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy oraz w sposób jak najmniej wpływający na codzienne, zwykłe funkcjonowanie Zamawiającego;
  - nie będą przekazywać osobom trzecim oraz zachowają w tajemnicy wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego, z jakimi zapoznają się przy okazji pobytu w jego siedzibie lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.

### § 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł **brutto** (słownie: ...../100) w tym podatek VAT w stawce .....%.

2. Kwota określona w ust. 1, obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania zamówienia obciąża Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona płatności na wskazane w fakturze konto bankowe Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy w niej wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z art. 62a – 62f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
10. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
11. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z niniejszej Umowy, nie mogą stanowić przedmiotu obrotu cywilnoprawnego.
12. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres mailowy: [ksiegowosc.faktury@filharmonialubelska.pl](mailto:ksiegowosc.faktury@filharmonialubelska.pl).
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 4.

3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do jego naprawy na własny koszt lub bezpłatnej wymiany na nowy, wolny od wad, według wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego drogą telefoniczną, e-mailową lub pisemnie.

## § 5

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 1 ust. 4, § 2 ust. 5 lub § 4 ust. 3 niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych za opóźnienie w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający może potrącić należność z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do ich zapłaty.
5. Zamawiający ma prawo do kumulacji kar umownych ze wszystkich tytułów określonych Umową.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z poszczególnych tytułów nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

## § 6

1. W związku z ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS – CoV-2 oraz mając na względzie realizację obowiązujących przepisów prawa i właściwych wytycznych GIS oraz MKiDN, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w chwili realizacji usługi aktów wewnętrznych Filharmonii („Regulaminu bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Filharmonii Lubelskiej w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 dla pracowników Filharmonii Lubelskiej i artystów gościnnych” oraz „Regulaminu bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Filharmonii Lubelskiej w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 dla uczestników wydarzeń organizowanych w Filharmonii Lubelskiej”) jak również wprowadzonych przez organy administracji publicznej obostrzeń, rekomendacji oraz wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wynikających z aktów normatywnych, o których mowa w ust. 1, Filharmonia ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy. W takim przypadku Filharmonia będzie zwolniona z jakiegokolwiek odpowiedzialności majątkowej względem Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy i niedojścia jej do skutku.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, obowiązków informacyjnych i przy przetwarzaniu danych osobowych będzie przestrzegał zasad w nich ujętych.

2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego, o tym, że:
- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (dalej: dane osobowe) jest: Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, NIP 712-01-63-820, REGON 00027956, tel. 81 5315120, adres e-mail: [sekretariat@filharmonialubelska.pl](mailto:sekretariat@filharmonialubelska.pl) (dalej: Administrator).
  - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: [iod@zeto.lublin.pl](mailto:iod@zeto.lublin.pl)
  - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
    - a) w celu zawarcia i wykonania Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
    - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązku prowadzenia rachunkowości i rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
    - c) w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy Stronami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie Umowy.
  - 5) Przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora podmiotom działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione także innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Urzędowi Skarbowemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.
  - 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
  - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń (cywilnoprawnych i publicznoprawnych, związanych z zawartą umową) jak również przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego oraz przepisami z zakresu ubezpieczeń społecznych.
  - 8) Wykonawca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); sprostowania danych (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych (art. 21 RODO).
  - 9) Realizacja powyższych uprawnień, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [iod@filharmonialubelska.pl](mailto:iod@filharmonialubelska.pl).
  - 10) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
3. Wskazane w Umowie osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę, podpisując niniejszą Umowę, oświadczają jednocześnie, że zapoznały się z informacjami zawartymi w Załączniku nr 3 do Umowy.

## § 8

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia, spór rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**