

*Zaproszenie do składania ofert  
na dostawę gotowego okablowania scenicznego dla Filharmonii im.  
H. Wieniawskiego w Lublinie.*

**Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 20-029 Lublin.

**1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.

**2. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania usługi:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gotowego okablowania scenicznego do urządzeń oświetlenia estradowego sali koncertowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.
2. Wszystkie urządzenia dostarczone w ramach niniejszej dostawy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniać parametry minimalne wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do Zaproszenia).
3. W skład urządzeń stanowiących przedmiot niniejszego postępowania wchodzi:
  - a) Przedłużacz unischuko długość 20 metrów – 10 sztuk;
  - b) Przedłużacz unischuko długość 10 metrów – 10 sztuk;
  - c) Rozgałęźnik unischuko-3xunischuko 20 metrów – 4 sztuki;
  - d) Rozgałęźnik unischuko-3xunischuko 5 metrów- 10 sztuk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

4. Zamawiający wymaga dostawy, gotowego okablowania do siedziby Zamawiającego i wniesienie do miejsca wskazane przez Zamawiającego.

Zaproszenie do składania ofert na dostawę gotowego okablowania scenicznego do urządzeń oświetlenia estradowego sali koncertowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie

*Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury*

5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczone okablowanie gwarancji minimum 24 miesięcznej liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. W dniu dostawy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu karty katalogowe potwierdzające minimalne parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie urządzenia, stanowiące przedmiot zamówienia, powinny posiadać deklarację lub certyfikat CE.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia

### **3. Termin realizacji zamówienia**

**14 dni od podpisania umowy.**

### **4. Wykaz kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100% = 100pkt.). Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena oferty – 100%.

**Liczba punktów = (cena najtańszej oferty : cena badanej oferty) x 100**

### **5. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

a) Ofertę należy złożyć do dnia 6 listopada 2020 r. do godz. 11<sup>00</sup> (oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu).

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną e-mail na adres: [zamowienia@filharmonialubelska.pl](mailto:zamowienia@filharmonialubelska.pl) lub dostarczyć w zapieczętowanej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „*Zapytanie ofertowe – na dostawę gotowego okablowania scenicznego do urządzeń oświetlenia estradowego sali koncertowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie, nie otwierać przed dniem 6 listopada 2020 r. godziną 11:00*”, do sekretariatu Filharmonii, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5.

b) Oferty niekompletne oraz złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

c) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu, decyduje data i godzina dotarcia przesyłki na adres e- mailowy lub do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty, ani wysłania jej ze skrzynki pocztowej (e-mail) Oferenta.

### **6. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

a) Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

b) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.

- c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w tym do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e. Osoba/Osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

#### **7. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) Spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) Spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) Wykonawca potwierdza spełnienie warunków w drodze oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

#### **8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:**

- a) Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w PLN.
- b) W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

#### **9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Marta Świca lub Aneta Suska e-mail: [zamowienia@filharmonialubelska.pl](mailto:zamowienia@filharmonialubelska.pl)

#### **10. Informacja o wyborze oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieści w miejscu publikacji Zaproszenia.

#### **11. Pozostałe formalności:**

1. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Zaproszenia. Obliczenia punktów za kryterium ceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany

lub uzupełnieniu treści Zaprośzenia do składania ofert zostanie zamieszczona w miejscu publikacji Zaprośzenia oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie).

3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie przedmiotowej usługi lub gdy postępowanie będzie obciążone wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
10. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
11. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.
12. W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
13. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m. in.

pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert,
- ✓ wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie,
- ✓ poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- ✓ poprawienia oczywistych omyłek pisarskich;
- ✓ poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujących istotnych zmian oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **12. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Klauzula RODO;
- 4) Załącznik nr 4 do Zaproszenie - Wzór Umowy.