

## UMOWA Nr DG.../2020

### *na dostawę mebli i krzeseł biurowych z montażem do Filharmonii im. H. Wieniawskiego*

zawarta w dniu ..... 2020 roku pomiędzy:

**Filharmonią im. H. Wieniawskiego z siedzibą w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, wpisaną do RIK - 06, NIP 712-01-63-820, REGON 000279568, reprezentowaną przez Pana **Wojciecha Rodka** – Dyrektora Naczelnego, zwaną dalej „Zamawiającym”**

a

..... wpisaną do ....., REGON:  
....., NIP: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Filharmonii.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem mebli i krzeseł biurowych do Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Dostawca gwarantuje jakość dostarczanych artykułów zgodną z Polskimi Normami, wszystkie artykuły są wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości.
3. Zakres świadczonej dostawy zawiera załącznik nr 1 do umowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi do **28 grudnia 2020 roku**.
5. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy wymienionego w ust. 1 będzie traktowane jako naruszenie warunków umowy.
6. O terminie dostawy/dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.

### § 2

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przy zachowaniu poniższych warunków:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie.
2. Wykonawca dostarczy i zamontuje meble i krzesła biurowe w miejsce wskazane przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wiedzą fachową i należyłą starannością oraz zgodnie z przepisami bhp i przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

4. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek, wniesienie do określonych pomieszczeń i montaż.
5. Odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Filharmonii w dniu dostarczenia zamówienia.
6. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy określony w §1. termin gwarancji biegnie od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
7. W razie wystąpienia w okresie gwarancji wad mebli i krzeseł będących przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego (e-mail) zawiadomienia o wadzie lub usterce.
8. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad, bądź nie usunie ich w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia właściwego sądu powszechnego do zlecenia wykonania zastępczego, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający ma wówczas obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane będą do momentu zastępczego usunięcia wad, z tym że Zamawiający winien usunąć wady bez zbędnej zwłoki.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto: ..... PLN (słownie: ...../100), powiększone o podatek VAT wstawce 23%, co daje kwotę brutto w wysokości ..... PLN (słownie: ..... 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i wniesienia mebli i krzeseł do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem, w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony Protokół Odbioru.
4. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres mailowy **[ksiegowosc.faktury@filharmonialubelska.pl](mailto:ksiegowosc.faktury@filharmonialubelska.pl)**
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
6. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę do rozliczeń widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku na moment realizacji płatności wskazanego powyżej rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne

dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury/rachunku nie będzie stanowił również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikające ze wskazania - jako właściwego do dokonywania zapłaty należnego mu wynagrodzenia - rachunku bankowego, który na dzień realizacji płatności nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których Wykonawca wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody.

7. Faktura może zostać wystawiona po wykonaniu wszystkich prac oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbiorczego, bez zastrzeżeń.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze VAT. Zmiana numeru bankowego wymaga poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej.
9. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.
10. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia (przelewu) jakiegokolwiek z przysługujących mu z niniejszej umowy w stosunku do Zamawiającego wierzytelności na podmiot trzeci, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a) w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo żądania kar umownych, o których mowa w ust. 1, niezależnie od wykonania prawa do odstąpienia od umowy. Zamawiający ma prawo żądać kar umownych z wszystkich powyższych tytułów jednocześnie.
3. Zamawiający może potrącić z umownego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, bez konieczności wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Łączna wartość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości kwoty wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.

#### § 5

1. Z zastrzeżeniem pozostałych wypadków określonych w umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, według jego wyboru w całości bądź w części, jeżeli:
  - a) Wykonawca opóźni się z realizacją prac o co najmniej 5 dni w stosunku do terminu uzgodnionego z Zamawiającym;
  - b) Wykonawca wykonuje wadliwie przedmiot umowy lub sprzecznie z umową, pomimo wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania umowy i bezskutecznego upływu terminu ujętego w wezwaniu;
  - c) Wykonawca dopuścił do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonanie prawa odstąpienia od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, obowiązków informacyjnych i przy przetwarzaniu danych osobowych będzie przestrzegał zasad w nich ujętych.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego, o tym, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (dalej: dane osobowe) jest: Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, NIP 712-01-63-820, REGON 000279568, tel. 81 53 15 120, adres e-mail: [sekretariat@filharmonialubelska.pl](mailto:sekretariat@filharmonialubelska.pl) (dalej: Administrator).
  - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: [iodo@zeto.lublin.pl](mailto:iodo@zeto.lublin.pl)
  - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
    - a) w celu zawarcia i wykonania Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
    - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązku prowadzenia rachunkowości i rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
    - c) w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy Stronami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie Umowy.
  - 5) Przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora podmiotom działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione także innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Urzędowi Skarbowemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.
  - 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
  - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń (cywilnoprawnych

- i publicznoprawnych, związanych z zawartą umową) jak również przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego oraz przepisami z zakresu ubezpieczeń społecznych.
- 8) Wykonawca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); sprostowania danych (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych (art. 21 RODO) - po spełnieniu przesłanek wynikających z ww. przepisów.
  - 9) Realizacja powyższych uprawnień, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [iodo@zeto.lublin.pl](mailto:iodo@zeto.lublin.pl)
  - 10) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
  - 11) Dane osobowe nie będą profilowane.

### § 7

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości na ich polubowne rozpoznanie, spór rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 3- Oświadczenie RODO.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Radca prawny  
KD-2115  
  
dr Tomasz Strumiłło