

UMOWA Nr DG/...../2020

Na usługę wykonania podestów, na estradzie Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie

zawarta w dniu.....2020 roku pomiędzy:

Filharmonią im. H. Wieniawskiego z siedzibą w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, wpisaną do RIK - 06, NIP 712-01-63-820, REGON 000279568, reprezentowaną przez Pana Wojciecha Rodka–Dyrektora Naczelnego, zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**,”

a

..... z siedzibą w..... przy ul..... wpisaną do CEIDG....., NIP:....., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Filharmonii.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę wykonania podestów, blend osłonowych, przenośnych schodów oraz demontaż i montaż listew na estradzie Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie na rzecz Zamawiającego.
2. Opis wykonania usługi, będącej przedmiotem umowy, zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Ofertę Wykonawcy zawiera załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przy zachowaniu poniższych warunków:

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wiedzą fachową i należyta starannością oraz zgodnie z przepisami bhp i przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
3. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
4. W razie wystąpienia w okresie gwarancji wad dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o wadzie lub usterce.
5. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad, bądź nie usunie ich w terminie określonym w pkt 4, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia właściwego sądu powszechnego do zlecenia wykonania zastępczego, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający ma wówczas obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar

umownych, które naliczane będą do momentu zastępczego usunięcia wad, z tym że Zamawiający winien usunąć wady bez zbędnej zwłoki.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia **28.12.2020r.**
2. Nietrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy wymienionego w ust. 1 będzie traktowane jako naruszenie warunków umowy.
3. O terminie zakończenia usługi i gotowości do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.

§ 4

1. Do koordynowania spraw związanych z wykonywaniem umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego:, telefon:, e-mail:.....,
 - b) ze strony Wykonawcy:..... telefon, e-mail:.....
2. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie lub zaciągania zobowiązań przez Strony.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust 1, nie wymaga formy aneksu i może być dokonana przez złożenie oświadczenia w formie pisemnej lub dokumentowej drugiej Stronie.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy, która rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania protokołu odbioru.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sposobie realizacji robót jak i materiałach budowlanych w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto:.....(słownie: złotych i 00/100), powiększone o podatek VAT w stawce 23%, co daje kwotę brutto w wysokości (słownie:.....i 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i wniesienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem, w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony Protokół Odbioru.
4. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249

poz. 1661) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres mailowy ksiegowosc.faktury@filharmonialubelska.pl

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.

6. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę do rozliczeń widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku na moment realizacji płatności wskazanego powyżej rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury/rachunku nie będzie stanowił również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikające ze wskazania - jako właściwego do dokonywania zapłaty należnego mu wynagrodzenia - rachunku bankowego, który na dzień realizacji płatności nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których Wykonawca wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody.

7. Faktura może zostać wystawiona po wykonaniu wszystkich prac oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbiorczego, bez zastrzeżeń.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze VAT. Zmiana numeru bankowego wymaga poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej.

9. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.

10. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia (przelewu) jakiegokolwiek z przysługujących mu z niniejszej umowy w stosunku do Zamawiającego wierzytelności na podmiot trzeci, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

- a) w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
- b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający ma prawo żądania kar umownych, o których mowa w ust. 1, niezależnie od wykonania prawa do odstąpienia od umowy. Zamawiający ma prawo żądać kar umownych z wszystkich powyższych tytułów jednocześnie.

3. Zamawiający może potrącić z umownego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1, bez konieczności wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Łączna wartość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości kwoty wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem pozostałych wypadków określonych w umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, według jego wyboru w całości bądź w części, jeżeli:
 - a) Wykonawca opóźni się z realizacją prac o co najmniej 7 dni w stosunku do terminu uzgodnionego z Zamawiającym;
 - b) Wykonawca wykonuje wadliwie przedmiot umowy lub sprzecznie z umową, pomimo wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania umowy i bezskutecznego upływu terminu ujętego w wezwaniu;
 - c) Wykonawca dopuścił do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonanie prawa odstąpienia od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.

§ 9

1. W związku z ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS – CoV-2 oraz mając na względzie realizację obowiązujących przepisów prawa i właściwych wytycznych GIS oraz MKiDN, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w chwili realizacji usługi aktów wewnętrznych Filharmonii („Regulaminu bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Filharmonii Lubelskiej w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 dla pracowników Filharmonii Lubelskiej i artystów gościnnych” oraz „Regulaminu bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Filharmonii Lubelskiej w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 dla uczestników wydarzeń organizowanych w Filharmonii Lubelskiej”) jak również wprowadzonych przez organy administracji publicznej obostrzeń, rekomendacji oraz wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wynikających z aktów normatywnych, o których mowa w ust. 1, Filharmonia ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy. W takim przypadku Filharmonia będzie zwolniona z jakiegokolwiek odpowiedzialności majątkowej względem Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy i niedojścia jej do skutku.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, obowiązków informacyjnych i przy przetwarzaniu danych osobowych będzie przestrzegał zasad w nich ujętych.

2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego, o tym, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (dalej: dane osobowe) jest: Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, NIP 712-01-63-820, REGON 000279568, tel. 81 53 15 120, adres e-mail: sekretariat@filharmonialubelska.pl (dalej: Administrator).
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: iodo@zeto.lublin.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) w celu zawarcia i wykonania Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązku prowadzenia rachunkowości i rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy Stronami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie Umowy.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora podmiotom działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione także innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Urzędowi Skarbowemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń (cywilnoprawnych i publicznoprawnych, związanych z zawartą umową) jak również przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego oraz przepisami z zakresu ubezpieczeń społecznych.
- 8) Wykonawca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); sprostowania danych (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych (art. 21 RODO) - po spełnieniu przesłanek wynikających z ww. przepisów.
- 9) Realizacja powyższych uprawnień, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iodo@zeto.lublin.pl
- 10) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) Dane osobowe nie będą profilowane.

§ 11

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości na ich polubowne rozpoznanie, spór rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
Załącznik nr 3 – RODO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY