**Formularz cenowy**

*w postępowaniu, niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - wartość netto zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych*, *na usługę wykonania konserwacji, przeglądu sieci   
i urządzeń SN i NN oraz systemu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego dla budynku Filharmonii im. H. Wieniawskiego i Opery Lubelskiej*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

**Nazwa Wykonawcy/ów ……………………………………………………………………………**

**Adres/siedziba Wykonawcy………………..…………………………………………………**

**imię i nazwisko osoby do kontaktu z Zamawiającym**: ……...……………………………….

**tel. ………………………………………………….**

**e-mail: ……………………………………………...**

**Oferuję/my wykonanie zamówienia na** usługi konserwacji, przeglądów sieci i urządzeń SN   
i NN dla budynku Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie i Opery Lubelskiej w Lublinie

Spełniam/my warunek posiadania wiedzy i doświadczenia wymaganego do realizacji przedmiotu oraz dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadam/my niezbędne uprawnienia SEP E i D.

**Zadanie 1: Konserwacja sieci i urządzeń FL i OL**

**Cena wykonania usługi dla Filharmonii Lubelskiej wynosi: ………………… PLN brutto (słownie: …………… ……………………………………………………………………………………………………………………………….złotych)**

**Stawka podatku VAT na ww. przedmiot zamówienia wynosi: ……….%**

**Cena wykonania usługi dla Opery Lubelskiej wynosi: ………………… PLN brutto (słownie: …………… ……………………………………………………………………………………………………………………………….złotych)**

**Stawka podatku VAT na ww. przedmiot zamówienia wynosi: ……….%**

Tabela nr. 1 – Wycena dla Filharmonii Lubelskiej

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Jednostka miary | Cena jednostkowa za kwartał/roboczogodzinę | Wartość netto | Wartość brutto | Uwagi |
| 1 | Konserwacja sieci i urządzeń SN i NN dla budynku FL i OL | 8  kwartałów |  |  |  | Faktura wystawiana 1 raz na kwartał po zakończonym kwartale. |
| 2 | Awaryjny przyjazd na wezwanie Zamawiającego (za każdą godzinę usuwania awarii w siedzibie Zamawiającego) | 20h |  |  |  | Faktura wystawiana po faktycznie zrealizowanej usłudze. |
|  | RAZEM | |  |  |  |  |

Tabela nr. 2 - dla Opery Lubelskiej

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Jednostka miary | Cena jednostkowa za kwartał/roboczogodzinę | Wartość netto | Wartość brutto | Uwagi |
| 1 | Konserwacja sieci i urządzeń SN i NN dla budynku FL i OL | 8  kwartałów |  |  |  | Faktura wystawiana 1 raz na kwartał po zakończonym kwartale. |
| 2 | Awaryjny przyjazd na wezwanie Zamawiającego (za każdą godzinę usuwania awarii w siedzibie Zamawiającego) | 20h |  |  |  | Faktura wystawiana po faktycznie zrealizowanej usłudze. |
|  | RAZEM | |  |  |  |  |

**Kryterium** **Czas reakcji na zgłoszoną awarię**

**□**\* **oferujemy** **czas reakcji na zgłoszoną awarię do 4 godzin.**

**□**\* **oferujemy czas reakcji na zgłoszoną awarię powyżej 4 do 6 godzin**

**□**\* **oferujemy czas reakcji na zgłoszoną awarię powyżej 6 do 10 godzin**

\*wybrać właściwe

**Przez czas reakcji na zgłoszoną awarię** Zamawiający rozumie odpowiedź telefoniczną (potwierdzoną SMS) lub mailową Wykonawcy skierowaną na podany w umowie adres[[1]](#footnote-1) FL lub OL, w której potwierdzi zgłoszoną przez Zamawiającego awarię i poinformuje   
o zaplanowanych działaniach naprawczych.

Termin realizacji zamówienia 24 m-cy, od dnia podpisania umowy.

Warunki gwarancji: 12 m-cy na dokonaną naprawę.

Warunki płatności: Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**Zadanie 2:**

**Oferuję/my wykonanie zamówienia na** usługi konserwacji instalacji elektrycznych oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego dla budynku Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie i Opery Lubelskiej w Lublinie.

Spełniam/my warunek posiadania wiedzy i doświadczenia wymaganego do realizacji przedmiotu oraz dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadam/my niezbędne uprawnienia SEP E i D.

**Kryterium Cena**

w cenie brutto dla Filharmonii Lubelskiej .......................................................... zł, w tym stawka podatku VAT …………% \*

(słownie cena brutto..................................................................................................................)

Cena netto……………………………

w cenie brutto dla Opery Lubelskiej .......................................................... zł, w tym stawka podatku VAT …………% \*

(słownie cena brutto..................................................................................................................)

Cena netto……………………………

Tabela nr. 1 – wycena dla Filharmonii Lubelskiej

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Jednostka miary | Cena jednostkowa za kwartał/roboczogodzinę | Wartość netto | Wartość brutto | Uwagi |
| 1 | Konserwacja instalacji elektrycznych oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego dla budynku FL i OL | 8 kwartałów |  |  |  | Faktura wystawiana 1 raz na kwartał po zakończonym kwartale. |
| 2 | Awaryjny przyjazd na wezwanie Zamawiającego (za każdą godzinę usuwania awarii w siedzibie Zamawiającego) | 20h |  |  |  | Faktura wystawiana po faktycznie zrealizowanej usłudze. |
|  | RAZEM | |  |  |  |  |

Tabela nr. 2 – Wycena dla Opery Lubelskiej

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Jednostka miary | Cena jednostkowa za kwartał/roboczogodzinę | Wartość netto | Wartość brutto | Uwagi |
| 1 | Konserwacja instalacji elektrycznych oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego dla budynku FL i OL | 8 kwartałów |  |  |  | Faktura wystawiana 1 raz na kwartał po zakończonym kwartale. |
| 2 | Awaryjny przyjazd na wezwanie Zamawiającego (za każdą godzinę usuwania awarii w siedzibie Zamawiającego) | 20h |  |  |  | Faktura wystawiana po faktycznie zrealizowanej usłudze. |
|  | RAZEM | |  |  |  |  |

**Kryterium** **Czas reakcji na zgłoszoną awarię**

**□**\* **oferujemy czas reakcji na zgłoszoną awarię do 4 godzin.**

**□**\* **oferujemy czas reakcji na zgłoszoną awarię powyżej 4 do 6 godzin**

**□**\* **oferujemy czas reakcji na zgłoszoną awarię powyżej 6 do 10 godzin**

\*wybrać właściwe

**Przez czas reakcji na zgłoszoną awarię** Zamawiający rozumie odpowiedź telefoniczną (potwierdzoną SMS) lub mailową Wykonawcy skierowaną na podany w umowie adres[[2]](#footnote-2) FL lub OL, w której potwierdzi zgłoszoną przez Zamawiającego awarię i poinformuje o zaplanowanych działaniach naprawczych.

Termin realizacji zamówienia 24 m-cy, od dnia podpisania umowy

Warunki gwarancji: 12 m-cy na dokonaną naprawę

Warunki płatności: Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**Jednocześnie oświadczam/oświadczamy, że:**

1. powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
2. zapoznałam/em się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz jego załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałam/em informacje niezbędne do przygotowania oferty,
3. akceptuję określone w zaproszeniu do składania ofert warunki płatności, wysokość i rodzaj kar umownych oraz oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
4. jestem/śmy związany/a//ni ofertą przez okres 30 dni,
5. oświadczam/my, że spełniam/my warunek posiadania wiedzy i doświadczenia wymaganego do realizacji przedmiotu oraz dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym   
   i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadam/my niezbędne uprawnienia SEP E i D,
6. akceptuję/akceptujemy 30 dniowy termin płatności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

...................................................

(miejscowość i data)  ………………………..…………………

(podpis i pieczątka imienna Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem/wypełniłam/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskałam/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4).

........................................................................

(miejscowość i data)

…………………………………………………………………………………………

(podpis i pieczątka imienna Wykonawcy lub osoby upoważnionej

przez Wykonawcę do składania w jego imieniu oświadczeń woli)

1. Należy wpisać adres e-mail osoby do kontaktu wyznaczonej przez Instytucję, z którą będzie zawarta umowa [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać adres e-mail osoby do kontaktu wyznaczonej przez Instytucję, z którą będzie zawarta umowa [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)